|  |
| --- |
| Einrichtung Göttingen, den  nichtwiss. Personal        für Rückfragen ist unter Tel.       zuständig: |

|  |  |
| --- | --- |
| Zusätzliche Angaben Befristung zum Antrag auf Abschluss eines befristeten Arbeitsvertrages zum Antrag auf befristete Erhöhung der Arbeitszeit | |
| Vor- und Zuname d. Bewerbers(in) / Beschäftigten | tätig als |

|  |
| --- |
| Der Arbeitsvertrag / die Erhöhung der Arbeitszeit soll aus folgendem Grund bis zum       ◄◄◄ **befristet werden:** (bitte entsprechend ankreuzen und ausfüllen) |
| **1. Mitarbeit in einem drittmittelfinanzierten Forschungsprojekt**   * Bezeichnung des Forschungsvorhabens (Forschungsgegenstand und Forschungsziel)          * Finanzierung erfolgt durch:   Kostenstelle:  Kostenträger:  Projektakronym:  Bewilligungszeitraum:  **🡺 Bitte Bewilligungsbescheid beifügen!**  Welche speziellen projektbezogenen Aufgaben übt der/die Beschäftigte im Rahmen des o.g. Forschungsvorhabens aus? (Kurze inhaltliche Beschreibung – Bezug zur Tätigkeitsdarstellung ist hier nicht ausreichend):        Nach den derzeitig vorliegenden Erkenntnissen ist damit zu rechnen, dass die der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter im Rahmen des vorstehend bezeichneten Forschungsvorhabens speziell übertragene (Teil-) Aufgabe bis zum       abgeschlossen sein wird.  (**Hinweis: Die vereinbarte Befristungsdauer soll bei Drittmittelprojekten dem bewilligten Projektzeitraum entsprechen. Bei Zurückbleiben der Befristungsdauer hinter der Laufzeit der Projektbewilligung bitte um Angabe von Gründen**): |
| **2. Vertretung**  Welche Mitarbeiterin / welcher Mitarbeiter soll vertreten werden?      Grund und voraussichtliche Dauer der Abwesenheit (z.B. Mutterschutz, Elternzeit, Sonderurlaub) |
| **3. Aushilfe**  Die Beschäftigung als Aushilfskraft ist erforderlich, weil: (z.B. Aufarbeiten von Rückständen, urlaubsbedingte Abwesenheit mehrerer Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter, kurzfristiger Mehranfall an Arbeit)        Der Aushilfsbedarf wird bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erforderlich sein, weil: |

|  |
| --- |
| **4. Vorübergehender Bedarf gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG (Befristung für zeitlich begrenzte Aufgabe – maximal 5 Jahre)**  Bezeichnung der Aufgabe und Begründung des Zeitraums, in dem deren Bearbeitung abgeschlossen sein wird. Der Umstand, dass Mittel nur für einen begrenzten Zeitraum zur Verfügung stehen, kann nicht zur Begründung herangezogen werden. |
| **5. Erstmalige Beschäftigung gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)** |

Bestätigung der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters bzw. der Bewerberin / des Bewerbers über die Richtigkeit des Befristungsgrundes sowie der Dauer der Befristung.

(Unterschrift der Leiterin/des Leiters der Einrichtung o.V.i.A und Abteilungsstempel) (Unterschrift der/des zu Beschäftigenden)