**Nominierung einer Führungsperson für den**

**„Vereinbarkeitspreis UMG“ 2019**

|  |
| --- |
| **Angaben zur Führungsperson (Nominierung):** |
| Vor- und Zuname:Einrichtung (z.B. Klinik/Abteilung/Institut):Telefonnummer:E-Mail-Adresse: |

|  |
| --- |
| **Bitte beschreiben Sie kurz (ca. 5 Sätze), inwiefern die Führungsperson oder von dieser angestoßene Angebote Sie hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Was war dabei besonders hilfreich bzw. wieso war dies so gelungen?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Die Führungsperson wird nominiert von:** |
| Vor- und Zuname:Einrichtung (z.B. Klinik/Abteilung/Institut):Telefonnummer:E-Mail-Adresse: |

**Vielen Dank für Ihren Vorschlag!**

Eine Jury (bestehend aus Mitgliedern der Gleichstellungskommission der UMG) entscheidet über die Preisträgerin oder den Preisträger. Der Preis wird durch den Vorstand verliehen. Die oder der Ausgezeichnete wird in einem Kurz-Portrait auf der Homepage des Gleichstellungsbüros vorgestellt.

|  |
| --- |
| Bitte senden Sie dieses Dokument nach dem Ausfüllen per E-Mail bis **Dienstag, 8. Oktober 2019** an Nina Vogel (Referentin für Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie): **nina.vogel@med.uni-goettingen.de**Weiterführende Informationen: [**go.umg.eu/familienfreundlichkeit**](https://www.umg.eu/karriere/infos-foerderung/familienfreundlichkeit/) |