

Führungskräfteentwicklungsprogramm – Ergänzendes Angebot

Arbeitszeugnisse für Führungskräfte

Ziele / Nutzen

Das Seminar „Arbeitszeugnisse für Führungskräfte“ bietet eine praxisorientierte Übersicht über die Erstellung von Arbeitszeugnissen sowie die zugrundeliegenden rechtlichen Grundlagen.

Der Dozent erläutert gängige Formulierungen und auch häufige Fehler bei der Zeugniserstellung und gibt Tipps für das Schreiben und Lesen von Arbeitszeugnissen.

Inhalte

- Die Rechtsgrundlage von Arbeitszeugnissen
- Formelle Aspekte der Zeugniserstellung
- Der Inhalt des Arbeitszeugnisses
- Leitprinzipien von Arbeitszeugnissen
- Zeugnissprache
- Fehler bei der Zeugniserstellung und mögliche rechtliche Konsequenzen

Methodik: Vortrag und Diskussion unter Einbeziehung aktueller Rechtsgrundlagen und Rechtsprechung, Bezugnahme auf Praxisbeispiele und praktische Übungen

Zielgruppe: Führungskräfte der oberen und mittleren Leitungsebene

Dozent: Michael Janssen, Leiter der Personalabteilung der UMG

Termine und Seminarzeiten: 12.03.2024, 14:00 bis 16:00 Uhr

Seminarort: Konferenzraum 0 A 1 "Roter Salon", BH 1, Ebene 0.

Ansprechpartnerin:

Angela Leinhos, Tel. 39-64043
a.leinhos@med.uni-goettingen.de

