

Der Ablauf bei der Vermittlung über den internen Stellenmarkt

- Schritt 1:** Sie haben als Führungskraft Ihre Entscheidung getroffen. Füllen Sie bitte jeweils ein Mitarbeiterprofil für alle betroffenen Mitarbeiter/innen separat aus und geben dieses an Ihre Ansprechpartner/innen in der Personalabteilung (GB21).
- Schritt 2:** Sie führen die notwendigen Gespräche mit den betroffenen Mitarbeiter/innen und informieren Ihre Ansprechpartner/innen in der Personalabteilung (GB21) über den Zeitpunkt des Gesprächs.
- Schritt 3:** Unmittelbar danach wird der Geschäftsbereich Personal auf die Mitarbeiter/innen zu gehen und mit ihnen das weitere Vorgehen besprechen.
- Schritt 4:** Die Mitarbeiter/innen werden dabei aufgefordert, eine Bewerbungsmappe zu erstellen. Hierbei werden diese - soweit Bedarf besteht - durch die Personalentwicklung (GB23) unterstützt.
- Schritt 5:** Mit den Mitarbeitern/innen werden durch die Personalentwicklung evtl. erforderliche Qualifizierungsschritte besprochen und eingeleitet.
- Schritt 6:** Im Anschluss daran werden die Mitarbeiter/innen von der Personalabteilung unterstützt, sich in geeigneten Arbeitsbereichen vorzustellen.
- Schritt 7:** Wenn es zu einer erfolgreichen Vermittlung auf eine finanzierte Stelle kommt, wird das Personalbudget des ursprünglichen Arbeitsbereiches entlastet.

Hinweise zum Bearbeiten des Profilbogens

Das Ihnen vorliegende Mitarbeiterprofil wurde in Zusammenarbeit mit dem Personalrat entwickelt.

Dieser Profilbogen soll die Bemühungen des Geschäftsbereichs Personal unterstützen, Mitarbeiter/innen, die von Veränderungsprozessen betroffen sind, entsprechend ihrer Qualifikation und Berufserfahrung, aber auch unter Beachtung sozialer Kriterien eine angemessene Weiterbeschäftigung im Bereich Humanmedizin zu ermöglichen.

Füllen Sie bitte den Profilbogen aus. Er soll dazu dienen, dem Geschäftsbereich Personal eine erste Einschätzung hinsichtlich Qualifizierungsbedarf, Vermittelbarkeit und persönlicher Situation des/der Mitarbeiters/in zu geben.

Dabei geht es ausschließlich um die Einschätzung der/des Vorgesetzten in Hinblick auf den/die jeweilige Mitarbeiter/in. Es ist also nicht notwendig und auch nicht sinnvoll, die Fragen des Profilbogens mit der/dem Betroffenen zu erörtern. Mit diesem Profilbogen soll erreicht werden, die Auswahlentscheidung nachvollziehbar zu begründen. Der Profilbogen ist somit die verbindliche Grundlage aller Vermittlungsaktivitäten.

Bearbeitungshinweise:

Blau hinterlegte Felder sind Pflichtfelder in denen Ihre Angaben erforderlich sind.

Falls Sie diese Datei am PC bearbeiten:

grün eingerahmte Felder erfordern Texteingabe.

orange eingerahmte Felder enthalten Auswahlmöglichkeiten. (mit der Maus zu erreichen)



Mitarbeiterprofil für die Aufnahme in den internen Stellenmarkt

Bitte erstellen Sie als verantwortliche/r Vorgesetzte/r das nachfolgende Mitarbeiterprofil. Dieses ist die Voraussetzung für die Aufnahme in den internen Stellenmarkt.

Beachten Sie bitte, dass die blau hinterlegten Feldern Pflichtangaben sind!

Persönliche Daten	<i>Grunddaten werden, soweit bekannt, vom GB21 eingetragen</i>
Name:	
Geburtsdatum:	
Abteilung/Bereich:	
Familienstand:	
Kinder (unterhaltsberechtig):	
Schwerbehinderung / gesundheitliche Einschränkungen (Soweit eine Schwerbehinderung vorliegt, ist die Schwerbehindertenvertretung durch die Abteilung zu informieren)	
Beschäftigt im Bereich Humanmedizin seit:	
Beschäftigt in dieser/m Abteilung/ Bereich seit:	
Vergütungsgruppe, Teil, Fallgruppe:	
Beschäftigungsumfang: (Wöchentliche Arbeitszeit)	
Derzeitige Abwesenheitszeiten (Elternzeit, Sonderurlaub):	
Besondere Arbeitszeitregelungen: (Ist-Zustand: z.B. Schichtarbeit, Gleitzeit, nur bestimmte Zeiten)	
Qualifikationen	
Derzeitige Berufsbezeichnung:	
Erlerner Beruf:	
Abschluss als:	



Weiterbildung/Zusatzqualifikation:			
Teilnahme an Fortbildungen in den letzten drei Jahren:			
Kenntnis- / Fähigkeitsnachweise: (z.B. Strahlenschutz, Gentechnik, Geräteinweisungen, etc)			
Fremdsprachenkenntnisse:			
Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten:			
Derzeitige Tätigkeit			
Ausgeübte Tätigkeit:			
Seit:			
Genauere Beschreibung des Aufgabenbereiches: (z.B. molekularbiologische, hämatologische Methoden, Schreiben von Arztbriefen nach Phonodiktat)			
Nennen Sie die drei wichtigsten Tätigkeitsbereiche:			
1. Tätigkeitsbereich:			
2. Tätigkeitsbereich:			
3. Tätigkeitsbereich:			
EDV Kenntnisse		Bitte geben Sie an, welche IT-Anwendungen der/die Mitarbeiter/in derzeit bei seinen Tätigkeiten einsetzt.	
MS-Office Word		MS-Office Excel	Andere (Bitte nennen)
SAP	Wenn ja, bitte Modul/e nennen:		



Zukünftige Einsatzmöglichkeiten	
Bitte nennen Sie Tätigkeitsbereiche, Arbeitsschwerpunkte oder Funktionen in denen Sie zukünftige Einsatzmöglichkeiten für diese/n Mitarbeiter/in sehen.	
Welche Kenntnisse, Fähigkeiten oder Eigenschaften lassen den/die Mitarbeiter/in dafür besonders geeignet erscheinen?	
Mit welchen Maßnahmen und Aktivitäten können Sie den/die Mitarbeiter/in beim Erlangen eines zukünftigen Arbeitsplatzes unterstützen?	
Wo sehen Sie in Bezug auf die zukünftige Beschäftigung Qualifizierungsbedarf?	
Haben Sie dem/der Mitarbeiter/in bereits ein Zeugnis ausgestellt? (ggf. Kopie beifügen)	
Vermittelbarkeit	Bitte die Aussage ankreuzen, die Ihrer Einschätzung am nächsten kommt
Wie schätzen Sie die Einsatzmöglichkeiten für diese/n Mitarbeiter/in im Bereich Humanmedizin in Hinblick auf die fachliche Ausbildung ein?	<input type="checkbox"/> Sehr gut, weil die vorhandene Qualifikation stark nachgefragt wird.
	<input type="checkbox"/> Es sind weitreichende Qualifizierungsmaßnahmen erforderlich.
	<input type="checkbox"/> Nach entsprechenden Anpassungs-/ Qualifizierungsmaßnahmen.
Wie schätzen Sie die Einsatzmöglichkeiten für diese/n Mitarbeiter/in im Bereich Humanmedizin in Hinblick auf Anpassungsfähigkeit, Motivation und Leistung ein?	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter/in ist aufgeschlossen und flexibel und wird nach entsprechender Einarbeitung ein Gewinn für den neuen Arbeitsbereich sein.
	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter/in steht Veränderungen eher skeptisch gegenüber, wird die neue Situation aber meistern.
	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter/in ist ängstlich und besorgt und benötigt Unterstützung.



Wie schätzen Sie die Weiterbeschäftigungsmöglichkeiten für diese/n Mitarbeiter/in im Bereich Humanmedizin in Hinblick auf ihre/seine soziale Situation ein?		Mir sind aus dieser Sicht keine Einschränkungen bekannt.
		Ihre/seine persönliche Situation erfordert in geringen Umfang, (z.B. Arbeitszeit, Beschäftigungsumfang, o.Ä.) Berücksichtigung bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen .
		Für die/den Mitarbeiter/in sind die zu erwartenden Veränderungen eine besondere persönliche Härte.
Wo sehen Sie Hindernisse bei der Vermittlung der/des Mitarbeiter/in innerhalb des Bereichs Humanmedizin?		

Erstellt am: _____

 Unterschrift des Vorgesetzten

 des Leiters der Einrichtung