

## Informationen für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter



## HERZLICH WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Sie ganz herzlich als neue Mitarbeiterin / als neuer Mitarbeiter der Universitätsmedizin Göttingen.

Die Universitätsmedizin Göttingen der Georg-August-Universität mit Universitätsklinikum und medizinischer Fakultät ist im Verlauf seiner Geschichte zu einer der führenden Ausbildungsstätten für Ärztinnen und Ärzte geworden und nimmt auf dem Gebiet der medizinischen Forschung eine der führenden Positionen in Deutschland ein.

Neben den spezifischen Aufgaben eines Hochschulklinikums erfüllt das Göttinger Universitätsklinikum als Krankenhaus der Maximalversorgung in Südniedersachsen sehr weitgehende und vielfältige Aufgaben der Krankenversorgung. Mit rund 7.700 Beschäftigten ist die Universitätsmedizin Göttingen gleichzeitig der größte Arbeitgeber der Region Südniedersachsen.

Durch die Vorträge und den Rundgang im Rahmen der Einführungsveranstaltung haben Sie die Universitätsmedizin Göttingen bereits ein wenig kennenlernen können. Damit Ihnen diese Informationen nicht verloren gehen, haben wir für Sie in dieser Broschüre nützliche Informationen und wichtige Hinweise als A-Z-Liste zusammengestellt. Wir hoffen, Ihnen so den Start in unserem Haus zu erleichtern.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude bei Ihrer Tätigkeit.

Der Vorstand der Universitätsmedizin Göttingen

# UNIVERSITÄTSMEDIZIN GÖTTINGEN VON A BIS Z

**Abfallentsorgung** – Fragen rund um die Abfallentsorgung beantwortet der Teamleiter des Entsorgungsmanagements, Telefon 22971. Oder auch die Stabsstelle Sicherheitswesen / Umweltschutz, Telefon 24127.

**Apotheke** – Der Geschäftsbereich G2-1 Apotheke versorgt die Kliniken, Polikliniken, Labore und Institute der Universitätsmedizin Göttingen mit Arzneimitteln u. ä. (Notdienst der Apotheke: Telefon 66844). Außerhalb der Dienstzeiten kann man den Notdienst der Apotheke über die Hauptpforte des Klinikums (Telefon 66805) erreichen. Siehe auch Personalverkauf.

**Altbereich / Außenkliniken** - umfasst die Psychiatrischen Kliniken, die Schulen, weitere Abteilungen der UMG sowie die Personalwohnheime.

**Arbeitskleidung** – Die Kittelausgabestelle finden Sie im Bettenhaus 1 auf Ebene 0 Raum A1055. Sie benötigen das Formular "Antrag auf Ausgabe von Personalschutzkleidung", Telefon 12952.

**Archivierung von Patientenakten** – Fragen zur Archivierung von Patientenakten beantwortet Ihnen das Zentralarchiv, Telefon 8228.

**Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz** – siehe Sicherheit.

**AWT-Anlage** – Wenn mit der Allgemeinen Warentransportanlage (AWT) etwas nicht stimmt, rufen Sie bitte Telefon 63414 und 63415 an.

**Ausbildung** – an der Universitätsmedizin Göttingen gibt es folgende Ausbildungseinrichtungen für Berufe im Gesundheitswesen:

Schule für Kranken- und Kinderkrankenpflege	Telefon 66920
Hebammenschule	Telefon 66593
Schule für Physiotherapie	Telefon 66748
Schule für Logopädie	Telefon 22819
MTA-Schule Labor	Telefon 66103
MTA-Schule Radiologie	Telefon 5828
MTA- Schule für Funktionsdiagnostik	Telefon 5828
Schule für Operationstechnische Assistenz	Telefon 66920

Außerdem wird in folgenden medizinischen Assistenz- und Kammerberufen ausgebildet: Anlagenmechaniker/in in der Kältetechnik, Bauzeichner/in, Biologielaborant/in, Fachinformatiker/in, Fachkraft für Lagerlogistik, Fachkraft für Systemgastronomie, Feinwerkmechaniker/in, Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen, Köchin/Koch, Mechatroniker/in in der Betriebstechnik, Medizinische/r Fachangestellte/r, Pharmazeutisch-kaufm. Angestellte/r, Technische/r Systemplaner/in, Tierpfleger/in in Forschung und Klinik, Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r, Telefon 64044.

**Bank** – Eine Filiale der Sparkasse Göttingen finden Sie im Eingangsbereich des Klinikums.

**Bettenhaus 1 und 2** - in den beiden Bettenhäusern befindet sich der Pflegebereich für stationäre Patienten.

**Betriebsärztlicher Dienst** – Der betriebsärztliche Dienst berät Mitarbeiter/innen zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz (Termine bitte vereinbaren). Weitere Aufgaben sind Arbeitsplatzbegehungen und arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen. Außerdem werden gemäß den gesetzlichen Vorgaben Impfungen durchgeführt, Telefon 60120.

**BGM** – Unter dem Dach des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) der UMG vereinen sich alle Angebote und Maßnahmen, die zum Erhalt und zur Förderung der körperlichen, psychischen und sozialen Mitarbeitergesundheit beitragen. Telefon 65226

**BEM** – Das Betriebliche Eingliederungsmanagement ist ein Angebot an alle Beschäftigten der UMG. Es soll Mitarbeitende nach längeren oder häufigen Erkrankungsphasen dabei helfen, gut in den Arbeitsalltag zurückzukehren. Telefon 65224

**Bewegte Pause** – Die bewegte Pause ist eine niederschwellige Teamentwicklungsmaßnahme. Sie umfasst ein Kurzprogramm aus Entspannung, Mobilisation und Bewegung und bietet damit einen unkomplizierten Ausgleich zu den alltäglichen Anforderungen, die sich aus der spezifischen Arbeitssituation ergeben. Vorerfahrungen, spezielle Kenntnisse, Fähigkeiten oder Fertigkeiten sind nicht erforderlich. Telefon 65226

**Betriebliches Vorschlagswesen (BVW)**. Ziel des BVW ist es, den Mitarbeitenden, die gute Ideen, Anregungen und Vorschläge haben, eine Plattform zu bieten. Falls Sie Ideen haben und sich nicht sicher sind, ob Sie diese einreichen sollen, wenden Sie sich bitte an die Beauftragte des Betrieblichen Vorschlagswesens, Telefon 64043. Ihre Ideen werden dabei absolut anonym behandelt. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Homepage des G 3-25 Personalentwicklung.

**Betriebseinheit Physiotherapie** – versorgt als zentrale Einrichtung die Patienten der klinischen Abteilungen im Klinikum, betreut ambulante Patienten mit Heilmittelverordnung und bietet individuelle Gesundheitsleistungen in der Prävention für Einzelne oder Gruppen an. Telefon 22607.

**Bistro im Klinikum** – Das Bistro ist eingegliedert im Bereich des Restaurants. Das Angebot hat eher mediterranen Charakter: Salatteller, Pizza, Snacks sowie Kaffeespezialitäten und kalte Getränke.

**Blutspenden** – Als Mitarbeiter/in der UMG sind Sie herzlich eingeladen, regelmäßig Blut zu spenden. Einzige Voraussetzung: Sie müssen vollkommen gesund sein. Für Mitarbeiter/innen gibt es **Extra-Spendezeiten**: Montag 11:00 bis 12:30 Uhr und Freitag 11:00 bis 12:00 Uhr. Pluspunkt für Sie: ein regelmäßiger Gesundheits-Check, ein leckerer Imbiss und eine Aufwandsentschädigung. Sie finden die Blutspende im Hauptgebäude des Klinikums (UBFT), Ebene 3, Aufzug D1 sowie unter [www.blutspende-goettingen.de](http://www.blutspende-goettingen.de) oder Telefon 66899.

**Brandfall** – sofort die Hotline-Nummer 60 000 anrufen!

**Caféshop Osthalle** – Der Caféshop in der Osthalle ist der Anlaufpunkt für einen Snack: belegte Brötchen, Baguettes, heiße Würstchen, Kuchen, kalte Getränke und Kaffee.

**Cafeteria im Klinikum** – Die Cafeteria bietet ein umfangreiches Angebot vom Frühstück über Snacks zur Zwischenverpflegung und warme Gerichte für die Mittagszeit bis hin zu Kaffee und Kuchen am Nachmittag.

**Computer** – Bei Schwierigkeiten mit Ihrem PC oder bei Neubedarf wenden Sie sich an die Hotline des IT-Servicecenters, Telefon 60060.

**Casino OP** – Das Casino OP ist ein besonderes Angebot für die Mitarbeiter/innen im Zentralen Operationsbereich. Für die Mittagsversorgung stehen zwei bis drei Menüs und ein Salatteller zur Auswahl. Für die Versorgung mit Snacks und Getränken stehen Automaten bereit.

**Datenschutz** – Für die Lösung datenschutzrechtlicher Probleme und zur Information steht Ihnen der Datenschutzbeauftragte zur Verfügung, Telefon 22762.

**Datenmüll** – Für die Entsorgung von Papierausdrucken stehen graue Behälter bereit. Bei speziellen Fragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten, Telefon 22762.

**Defekte** (z. B. Steckdosen, Möbel, Beleuchtung) – Bitte wenden Sie sich an die Störmeldezentrale, Telefon 60 000.

**Dienstreisen** – Wenn Sie eine Dienstreise antreten wollen und Fragen hierzu haben, hilft Ihnen der Geschäftsbereich Personal weiter, Telefon 63936 oder 63937.

**Drittmittel** – Fragen zu Drittmitteln beantwortet Ihnen das Sachgebiet G3-11 Haushalts- und Drittmittel, Telefon 65583.

**Drucker** – Sie brauchen einen Drucker oder Ihrer ist defekt? Bitte die Hotline des Geschäftsbereichs Informationstechnologie anrufen, Telefon 60 060.

**Einführung neuer Mitarbeiter/innen** – Regelmäßig (d.h. zu Beginn jedes Quartals) finden für alle neuen Mitarbeiter/innen der Universitätsmedizin Göttingen Einführungsveranstaltungen statt, in denen in den ersten Arbeitstagen wichtige Informationen zur Orientierung in der Universitätsmedizin Göttingen vermittelt werden. Nach einer offiziellen Begrüßung durch den Vorstand wird den neuen Mitarbeitern der Start am neuen Arbeitsplatz u.a. dadurch erleichtert, dass sie Einblick in wesentliche Organisationsbereiche, Informationen über wichtige Servicebereiche und Ansprechpartner/innen bekommen und bei einer ersten Führung zentrale Bereiche des Hauses kennen lernen. Bitte wenden Sie sich an die Personalentwicklung im Geschäftsbereich Personal, Telefon 64040.

**Einkaufen** – siehe „Material und Personalverkauf“

**Elternzeit** – Der Geschäftsbereich Personal (die Telefon-Nummer ihres zuständigen Sachbearbeiters steht oben im Kopf ihrer Gehaltsabrechnung) informiert Sie über die Regelungen zur Elternzeit. Auch die Gleichstellungsbeauftragte (Telefon 69785) und der Personalrat (Telefon 66747) stehen Ihnen mit diesbezüglichen Auskünften zur Verfügung.

**Essenskarte** – Die bekommen Sie in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Raum 0. C1 214, in der Westhalle hinter der Sparkasse, Telefon 12 000.

**Fahrdienst** – Wenn Sie den Fahrdienst brauchen, wenden Sie sich direkt an den Fahrdienst, Telefon 66845.

**Fortbildung** – Sie möchten sich beruflich weiterbilden? In der Bildungsakademie bekommen Sie das aktuelle Fortbildungsprogramm, Telefon 8956.

Das **Führungskräfteentwicklungsprogramm** „lead to excellence“ unterstützt die Weiterentwicklung der Führungskräfte durch Training, Beratung und Coaching. Nähere Informationen zum

Führungskräfteentwicklungsprogramm (Newsletter, Aktuelle Termine, Anmeldeformulare) erhalten Sie auf der Homepage des G 3-25 Personalentwicklung, Telefon 64040.

**Fundbüro** – Das Fundbüro befindet sich im Schlüsselservice: Raum 01 KS 018 (Aufzug E1, Ebene 01, direkt nach dem Verlassen des Gebäudes auf der rechten Seite). Telefon 62104.

**Gleichstellungsbeauftragte** – Die Gleichstellungsbeauftragte ist zuständig für alle frauenspezifischen Fragen und Themen, die die Gleichstellung berühren. Mitarbeiter/innen können sich beispielsweise bei Problemen am Arbeitsplatz oder zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie beraten lassen. Wissenschaftlerinnen erhalten Beratung zu Stipendien oder anderen beruflichen Fördermöglichkeiten. Das Frauen- und Gleichstellungsbüro erreichen Sie über den Aufzug B3 auf der Ebene 2, Raum 104, Telefon 69785.

**Grüne Damen** – Die „Grünen Damen“ sind ehrenamtliche Helferinnen der Ökumenischen Krankenhaushilfe. Sie bieten unter anderem vormittags im Haupteingangsbereich ihre Hilfe an (z.B. Lotsendienst). In diesem Bereich steht auch eine gut ausgestattete Kinderstube für Besucherkinder zur Verfügung. Ein Kaffeedienst bietet vormittags in den Wartezonen der einzelnen Abteilungen verschiedene warme und kalte Getränke an. Zudem gehen die „Grünen Damen“ auch auf viele Stationen und bieten den Patienten – wenn erwünscht – Gespräche an. Sollten Patienten einen längeren Aufenthalt im Klinikum haben, werden auch im Haus kleinere Botengänge (Kiosk, Bank, etc.) erledigt.

**Handy** – Ein Dienst-Handy können Sie bei der Zentralen Stelle für Karten und Service beantragen, Telefon 12 000.

**Hörsaal** – Wo können Sie einen Hörsaal reservieren? Informieren Sie sich bei der Hörsaalverwaltung, Telefon 63388.

**Jobticket (VSN-Ticket)** – Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universitätsmedizin Göttingen haben unter bestimmten Voraussetzungen die Möglichkeit, zu günstigen Konditionen Monatskarten der Göttinger Verkehrsbetriebe im Jahresabonnement (Januar bis Dezember) zu erwerben. Nähere Informationen erhalten Sie bei der Zentralen Stelle für Karten und Service, Telefon 12 000.

**Kasse** – Sie finden die Kasse des Klinikums im Eingangsbereich auf Ebene 0 gegenüber der Garderobe.

**Kinderbetreuung** – Wenn Sie einen Kindergarten- oder Hortplatz brauchen, wenden Sie sich bitte an die Kindertagesstätte, Telefon 66753. Die Kindertagesstätte ist eine betriebseigene Einrichtung, die die Kinder von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Universitätsmedizin Göttingen betreut. Die Kindertagesstätte bietet Plätze im Krippen-, Kindergarten und Hortbereich an.

Ebenso werden für Mitarbeitende der Universitätsmedizin Göttingen Kinderbetreuungsplätze im **ASC Kinderbewegungshaus** im Waldweg 26 angeboten. Das Betreuungsangebot richtet sich vorrangig an die Kinder von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern.

#### **Kinderbetreuung in Notfällen und Randzeiten**

Die Universitätsmedizin Göttingen hat eine Kooperation mit der Tagespflegebörse Göttingen geschlossen. Die Tagespflegebörse hilft bei der Vermittlung von Betreuungspersonen (Tagesmütter und -väter), bietet Qualifizierungsmaßnahmen für Betreuungspersonen an und berät zu allen mit einer Tagesbetreuung zusammenhängenden Fragen. Nähere Informationen erhalten Sie bei den Mitarbeiterinnen der Tagespflegebörse unter der Telefonnummer 0551-3843850. Die UMG und die

Kindertagespflegebörsen kooperieren im Rahmen der "Notfall-Betreuung" miteinander. Angehörige der UMG können nach vorheriger Anmeldung bei der Kindertagespflegebörsen bis zu viermal im Jahr eine so genannte Notfallbetreuung für ihre Kinder in Anspruch nehmen. Die Kindertagespflegebörsen vermittelt Ihnen eine geeignete Betreuungsperson und die UMG finanziert die Betreuung von 4 Terminen. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Homepage des Gleichstellungsbüros, Tel. 69785.

### **Betreuung für Kinder von ambulanten Patient/innen und Besucher/innen**

Die Kinderbetreuung ist ein kostenloser Service für Besucherinnen und Besucher sowie Patientinnen und Patienten, die ihre Kinder mitbringen und während ihres Besuches im Klinikum beaufsichtigen lassen wollen. Auch Kindern von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie von Studierenden steht dieses Angebot offen, z.B. wenn es plötzliche Engpässe bei der regulären Betreuung gibt oder der Besuch einer Lehrveranstaltung sonst nicht möglich wäre. Kinder im Alter zwischen sechs Monaten und zehn Jahren werden bis zu zwei Stunden betreut. Die Kinderbetreuungseinrichtung befindet sich im Eingangsbereich des Klinikums (Westhalle in Richtung Cafeteria). Bitte beachten Sie die aktuellen Öffnungszeiten an den öffentlichen Aushängen im Haus.

**Kleines Restaurant** – Ein gemütliches und ruhiges Ambiente erwartet Sie im „Kleinen Restaurant“ im Versorgungsgebäude, rechts neben Tor 1 ist der ausgeschilderte Eingang. Zwei der drei Menüs werden von den Auszubildenden Köchin/Koch und Hauswirtschafter/innen zubereitet. Außerdem erwartet Sie ein umfangreiches Frühstücksangebot.

**Klinikseelsorge** – Die evangelischen und katholischen Seelsorgerinnen und Seelsorger stehen für Gespräche zur Verfügung, deren Inhalt auf Wunsch der seelsorgerischen Schweigepflicht unterliegt. Für alle, die einen Raum der Stille suchen, die Atem schöpfen wollen im Arbeitsalltag oder einfach nur beten möchten, ist der ganztägig geöffnete Andachtsraum ein Angebot. Sie finden ihn im Bettenhaus 2, Ebene 0. Telefon/kath. Seelsorge: 19525 und Telefon/ev. Seelsorge: 8610.

### **Muslimischer Gebetsraum**

Die Universitätsmedizin Göttingen hat einen eigenen Gebetsraum für Muslime eingerichtet. Der Gebetsraum befindet sich in der **Ebene 01** und kann ab sofort von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Patienten und deren Angehörigen genutzt werden. Er ist für alle Gläubigen und Besucher in der Zeit von **5:00 bis 22:00 Uhr** geöffnet. Eine Raumordnung regelt die Nutzung des Gebetsraumes. Ausdrücklich willkommen sind auch Besucher anderer Glaubensrichtungen.

**Konferenzzimmer** – Sie brauchen ein Konferenz- oder Sitzungszimmer?

Konferenzraum I (Roter Salon): Geschäftseinheit Pflegedienst, Telefon 66019.

Großer und kleiner Sitzungsraum der Verwaltung: Telefon 12530.

Konferenzräume Robert-Koch-Straße 34: Telefon 3333.

**Kopierkarte** – Fragen zu Kopierkarten beantworten Ihnen die Mitarbeiter/innen der Zentralen Stelle für Karten und Service, Telefon 12 000.

**Krankenhaushygiene** – Bei Fragen rund um die Hygiene hilft Ihnen das Team der Stabsstelle Krankenhaushygiene und Infektionskontrolle weiter, Telefon 4979.

**Krankentransport** – Wenn Sie einen Krankentransport organisieren möchten, steht Ihnen der Interne Krankentransport (IKTD) zur Verfügung, Telefon 8121.

**Kultur im Klinikum** – Mit unserem kulturellen Angebot – wechselnden Ausstellungen, Musik, Lesungen, Kino und Theater – möchten wir Mitarbeitern/innen, Patienten/innen und Besuchern/innen eine angenehme Abwechslung anbieten. Bei allen Veranstaltungen ist der Eintritt frei. Informationen zu den Veranstaltungen finden Sie im Intranet und Internet sowie über die ausliegenden Flyer in den Informationsständen im Klinikum.

**Mängel** – Die Störmeldezentrale nimmt rund um die Uhr Mängelmeldungen entgegen, Telefon 60 000.

**Marktplatz Osthalle** – Der Marktplatz in der Osthalle ist der ideale Anlaufpunkt, wenn sich Ihr Arbeitsplatz im Ostteil des Klinikums befindet. Das Angebot von frisch gepressten Säften und Smoothies, frisch zubereiteten Suppen, Paninis, Flammkuchen und Stullen sowie Kaffeespezialitäten, kalten Getränken und Kochen aus dem Holzofen macht Sie fit für den Tag.

**Material** – Wenn Sie Material bestellen wollen, steht Ihnen das Info-Telefon des Einkaufsmarketings zur Verfügung, Telefon 67836.

**Medizintechnischer Service** – Bei Fragen zur Medizintechnik, Tel: 65717 (Büro) oder Tel: 8820 (Technik).

**Meinungs- und Beschwerdestelle der UMG** Innerhalb der UMG können sich täglich Situationen ergeben, in denen die Mitarbeiter/innen mit Beschwerden konfrontiert werden. Sollte eine Klärung in der konkreten Situation vor Ort nicht möglich sein, stehen die Mitarbeiterinnen des Meinungs- und Beschwerdemanagements gerne unterstützend zur Verfügung. Auch Lob und Anregungen werden wir gerne entgegen genommen. Die Ergebnisse werden regelmäßig in anonymisierter Form ausgewertet und tragen zur Weiterentwicklung von Abläufen und Strukturen innerhalb der UMG bei. Das Meinungs- und Beschwerdemanagement ist Teil des Qualitäts- und klinischen Risikomanagements der Universitätsmedizin Göttingen. Telefon-66996.

**Mensa im Klinikum** – Das Angebot der Mensa umfasst für die Mittagsversorgung fünf Menüs, davon eins in Bio-Qualität, außerdem ein Salat- und ein Dessertbuffet sowie frisches Obst und eine Auswahl an Kaltgetränken.

**Mentoring** - ist eine Maßnahme der Personalentwicklung zur Verbesserung der Karrierechancen von ambitionierten Nachwuchswissenschaftlerinnen. Im Fokus stehen die individuelle Qualifizierung und Entwicklung im Rahmen eines Gesamtprogrammes mit verschiedenen Formaten: Beratung, Coaching, Training und Networking. Tel. 64046.

**Mitarbeiterausweis** – Ihren Mitarbeiterausweis bekommen Sie in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Telefon 12 000.

**Mutterschutz** – Fragen zum Mutterschutz? Die Personalabteilung (die Telefon-Nr. ihres zuständigen Sachbearbeiters steht oben im Kopf ihrer Gehaltsabrechnung) informiert Sie gern. Ebenso erhalten Sie Informationen vom Gleichstellungsbüro, Telefon 69785, vom Personalrat, Telefon 66747, und von der Stabsstelle Betriebsärztlicher Dienst, Telefon 60120.

**Nachts** – Sie müssen nachts zum Parkplatz? Frauen haben die Möglichkeit, sich vom Wachdienst zu ihrem Fahrzeug begleiten zu lassen. Rufen Sie bitte den Wachdienst an unter Telefon 60100.

**Nichtraucherschutz** - Zum Schutz der Gesundheit von Beschäftigten, Patienten und Besuchern ist das Rauchen ausschließlich in ausgewiesenen Raucherbereichen auf dem Außengelände erlaubt. In der Arbeitsgruppe Nichtraucherschutz treffen sich regelmäßig Beschäftigte, um den



Nichtraucherschutz in der UMG weiter zu verbessern. Ihre Anregungen und Wünsche sind willkommen. Darüber hinaus legt die UMG großen Wert auf die Vorbildfunktion, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für unsere Patienten bezüglich eines gesunden Lebensstils haben. Telefon 64043.

**Notarzt** – Wenn Sie einen Notarzt brauchen: Notarzt-Pieper-Nummer 919-4112.

**Parkkarte** – Die erhalten Sie in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Telefon 12 000.

### **Personalverkauf**

**Apotheke:** Sie haben die Möglichkeit, günstig freiverkäufliche und rezeptpflichtige Medikamente einzukaufen. Den Katalog/das Bestellformular finden Sie im Intranet unter Service/Dienste, Telefon 4889.

**Personalrat** – Der Personalrat vertritt die Interessen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universitätsmedizin Göttingen. Neben dem Angebot, sich persönlich oder telefonisch beraten zu lassen bzw. Auskünfte zu erhalten, hält der Personalrat Informationsmaterial zu verschiedenen Themen für Sie bereit. Kontakt: Telefon 66747 / 12725.

**Personalwohnheime** – Wenn Sie vorübergehend ein Appartement in den Personalwohnheimen mieten möchten, wenden Sie sich an das Sachgebiet Raummanagement, Telefon 22755.

**Pflegedienst** – Das Sekretariat der Geschäftseinheit Pflegedienst (GEPD) erreichen Sie unter Telefon 22728.

**Pieper** – Einen Pieper erhalten Sie per Antrag in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Raum 0.C1 214, in der Haupteingangshalle hinter der Sparkasse, Telefon 12 000.

**Pieper-Nummer** – Sie benötigen eine bestimmte Piepernummer? An den Informationsservicepunkten der beiden Eingänge wird Ihnen Auskunft gegeben: Telefon Haupteingang: 66810; Telefon Osteingang: 66510.

**Post** – Wenn die Post mal nicht ankommt, bitte beim Gebäudemanagement in der Poststelle anrufen, Telefon 66805.

**Presse** – Wenn Sie Presseinformationen herausgeben möchten oder wenn Sie auf etwas Wichtiges aus Ihrer Abteilung aufmerksam machen möchten, wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Telefon 14243.

**Raucherentwöhnungsambulanz** „Rauchfrei. Ich will es schaffen!“ des Herzzentrums an der UMG bietet allen Rauchern – Beschäftigten, Patienten und Besuchern – Beratung und Seminare an. Telefon 66322.

**Raumausstattung** – Bei allen Fragen, die die Raumausstattung der Zimmer und Gebäude betreffen, kann Ihnen der Geschäftsbereich Gebäudemanagement weiterhelfen, Telefon 63918 oder 63916.

**Raum-Nummerierung** – die vollständige Raumbezeichnung (wie z.B. 3. C2. 345) setzt sich wie folgt zusammen:

1. der Ebene 3
2. Aufzugskern C 2

### 3. der laufenden Raumnummer 345

**Reinigung und Versorgung** – Wenn Sie wissen möchten, wann und wie oft Räume und Flächen gereinigt werden oder wann Materialien (z.B. Küche, Lager) angeliefert werden, wenden Sie sich an die zuständigen Objektleiter des G3-61 Hauswirtschaftliche Dienste.

**Restaurant im Klinikum** – Die Küche bereitet eine Auswahl von verschiedenen Hauptkomponenten und Beilagen, damit sich die Gäste ihre Menüs selbst zusammenstellen können. Außerdem sind im Angebot: Wok- und Pastagerichte, Salat- und Antipastibar, Tagessuppe, Desserts, Frischsäfte und Kaltgetränke.

**Rohrbruch** – Bitte bei der Störmeldezentrale melden, Telefon 60 000.

**Schlüssel** – Sie brauchen einen Schlüssel? Zuständig ist der Schlüsselservice, Raum 01 KS 018 (Aufzug E1, Ebene 01, direkt nach dem Verlassen des Gebäudes auf der rechten Seite), Telefon 62104.

**Schwerbehindertenvertretung** – Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht die Schwerbehinderten-Vertretung beratend zur Seite und nimmt Ihre Interessen wahr. Sie erreichen die Schwerbehindertenvertretung über den Aufzug B1, Ebene 4, (bitte der Beschilderung folgen), Telefon 66099.

**Shop im Klinikum** – Der Shop im Klinikum bietet ein reichhaltiges Angebot für vielfältige Ansprüche. Sie erhalten hier: Snacks, Brötchen, Baguettes, Gebäck, Getränke, Süßwaren sowie Zeitungen/Zeitschriften, Bücher, Lotto, Grußkarten und Schreibartikel, ebenso Kleidung, Hygieneartikel sowie Deko- und Geschenkartikel.

**Sicherheit am Arbeitsplatz** – Bei allen Fragen rund um die Arbeitssicherheit hilft Ihnen die/der für Ihren Bereich zuständige Sicherheitsbeauftragte/r. Darüber hinaus stehen Ihnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stabsstelle Sicherheitswesen und Umweltschutz, Telefon 24127, und der Stabsstelle Betriebsärztlicher Dienst, Telefon 60120, zur Verfügung.

**Sicherheitsdienst** – Wenn Sie den Sicherheitsdienst brauchen, rufen Sie die Telefonnummer 60100 an. Bei den Haustelefonen finden Sie entsprechende Hinweise.

**Snackmobile** – Zwei Snackwagen versorgen Mitarbeiter/innen und Patienten/innen in den Bereichen der Polikliniken und Bettenhäuser. Zum Angebot gehören unter anderem belegte Brötchen, Kuchen, Kaffee, kalte Getränke und Obst.

**Sport** – Die Zentrale Einrichtung Hochschulsport (ZHS) bietet allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Möglichkeit, an den Angeboten der verschiedensten Sportarten teilzunehmen. Das aktuelle Programm der ZHS ist im Internet einsehbar: <http://www.sport.uni-goettingen.de>. Gedruckt gibt es das Programm im „Seitenwechsel“, der Zeitschrift des ZHS, die im Gebäude des ZHS, Sprangerweg 2, 37075 Göttingen, sowie in vielen Institutionen und Einrichtungen ausliegt. Neben dem Sportprogramm betreibt der Hochschulsport ein eigenes Fitness- und Gesundheitszentrum, einen Golfplatz sowie eine Kletterhalle. Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage.

**Störmeldezentrale** – Bei Störungen, Notfällen oder Mängelanzeigen der betriebstechnischen Anlagen der Universitätsmedizin Göttingen ist die Störmeldezentrale telefonisch (Telefon 60 000) 24

Stunden täglich zu erreichen. Die Störmeldezentrale benachrichtigt sofort die entsprechenden Fachkräfte oder Hilfsdienste.

**Strahlenschutz** – Informationen über den Strahlenschutz am Arbeitsplatz siehe unter: „Sicherheit am Arbeitsplatz“

**Sucht** – Wenn psychoaktive Substanzen, wie z. B. Alkohol oder Medikamente, oder Verhaltensauffälligkeiten, wie z. B. Spielsucht oder Medienabhängigkeit zum Problem werden (sei es am Arbeitsplatz oder in der Familie) oder bei notwendiger Anwendung der Dienstvereinbarung Sucht, finden Sie Hilfe in der Beratungsstelle. Die Kontakte und Gespräche werden vertraulich behandelt und unterliegen der Schweigepflicht. Beratungsstelle der Universität Göttingen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Telefon 9763.

**Technischer Notdienst** – Auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten werden alle automatischen und telefonischen Meldungen in der Störmeldezentrale der Universitätsmedizin registriert. Von dort wird der Einsatz der Rufbereitschaft veranlasst. Bitte fordern Sie die Rufbereitschaft nur im Notfall an! Telefon 60 000.

**Telefon** – Ein Telefon bzw. eine Telefonnummer können Sie bei der Zentralen Stelle für Karten und Service beantragen, Telefon 12 000.

**Telefonbuch** – ein gedrucktes Telefonbuch für die Universitätsmedizin Göttingen können Sie über den Einkauf bestellen. Die Artikelnummer lautet 400-4870.

**Telefonnummer** – Ein Telefonverzeichnis finden Sie im Intranet unter Uni-Telefonbuch.

**Tierschutzbeauftragter** – Bei Fragen zu Tierversuchen und Tierschutz wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle des Tierschutzbeauftragten, Telefon 7080.

**Treppenhaus und Aufzugskerne** – Die unterschiedlichen Erschließungsspannen von A – E im Hauptgebäude (UBFT) einschließlich der Bettenhäuser leiten Patienten, Besucherinnen und Besucher sowie Studierende und Personal zu ihren Zielen.

So bedienen die Aufzugskerne A 1 und A2 die Bettenhäuser und die Aufzugskerne B 1 bis B 4 die Ambulanzen für die Tagespatienten („Patientenstraße“). Das Personal wird über die „Erschließungsspannen“ C 1 bis C 4 geleitet, während D 1 bis D 3 in die Klinische Forschung führen. Hier befinden sich auch die Labore. E1 und E 2 erschließen die theoretischen Bereiche. Jedem Aufzugskern ist parallel ein Treppenhauskern zugeordnet.

**Übersetzerdienst – Laienübersetzerdienst** - Bei **fremdsprachigen Patienten/innen** kommt es immer wieder vor, dass eine Verständigung mit Mitarbeitern/innen der Krankenversorgung in der deutschen Sprache nur unzureichend möglich ist. Der interne Laienübersetzerdienst kann in fast 30 Sprachen bei der Verständigung mit fremdsprachigen Patienten/innen helfen. Auch für **gehörlose Patienten/innen** gibt es für einfache Übersetzungen einen Gebärdensprachdienst. Die Übersetzerinnen und Übersetzer sind ausnahmslos Laienübersetzer und Beschäftigte der Universitätsmedizin Göttingen. Sie stehen während ihrer regulären Arbeitszeit für Übersetzungen zur Verfügung. Weitere Informationen u.a. zum Ablauf erhalten Sie im Intranet unter: [www.infoserver.intranet.klin/intranet/OE/dolmetscher/](http://www.infoserver.intranet.klin/intranet/OE/dolmetscher/) bzw. Telefon 8437.

**UBFT** – „Untersuchung, Behandlung, Forschung, Theorie“, Abkürzung für das Hauptgebäude des Universitätsklinikums. Hier sind untergebracht: die Notfallaufnahme, die Polikliniken und die Lehrbereiche sowie der zentrale Operationsbereich (ZOP oder Zentral-OP).

**Umweltschutz** – Bei allen Fragen zum betrieblichen Umweltschutz (Entsorgung, Gewässerschutz, Gefahrgut) können Sie sich an die Stabsstelle Sicherheitswesen/Umweltschutz wenden, Telefon 24127.

**Umzug** – Wenn ein Umzug ansteht, ist der Geschäftsbereich Gebäudemanagement zuständig, Telefon 9815.

**VER** – Abkürzung für „Versorgungsgebäude“. Hier befinden sich die Küche, die Wäscherei, das Zentrallager, die Zentralsterilisation, die Betriebstechnik einschließlich Werkstätten, die Materialwirtschaft, der Einkauf, die Poststelle und die Zentralapotheke sowie das Papierlager.

**VER-Ost** - Dieser eigene Bereich beherbergt die Müllsammelstelle, das Lager für medizinische Gase sowie den Fahrdienst.

**Zutrittsberechtigungen** – für Umkleidebereiche, Zentral-OP usw. erhalten Sie bei der Zentralen Stelle für Karten und Service, Telefon 12 000.

## WICHTIGE TELEFONNUMMERN

Auskunft / Telefonzentrale .....	111
Störmeldezentrale .....	60000
Feuerwache Klinikum .....	60112
Liegendkrankeneingang / Notaufnahme .....	8601 / 8604
Notarzt im Haus .....	Pieper: 919 4112
Tagespflege / Nachtaufnahme .....	8605 / 8813
AWT-Zentrale .....	63414
Betriebsärztlicher Dienst .....	60120
Einkaufs-Marketing – Info-Telefon .....	67836
Fahrdienst .....	66845
Geschäftseinheit Pflegedienst – Sekretariat .....	22728
Gleichstellungsbeauftragte .....	69785
Giftnotrufzentrale.....	22032
Hörsaalverwaltung .....	63388
Informationstechnologie-Hotline .....	60060
Interner Krankentransport .....	8121
Kartenausgabestelle .....	12000
Ostpforte .....	66510
Parkleitzentrale .....	8888
Personalrat .....	66747
Schlüsselservice / Fundbüro .....	62104
Schwerbehindertenvertretung .....	66099
Telefonnummer: neu, ändern, korrigieren .....	23989
Sicherheitsdienst .....	60100
Westpforte .....	66810
Zentralarchiv .....	22477

## VORSTAND UNIVERSITÄTSMEDIZIN GÖTTINGEN

### RESSORT 1 FORSCHUNG UND LEHRE

VORSTAND und SPRECHER DES VORSTANDS  
DEKAN DER MEDIZINISCHEN FAKULTÄT  
Prof. Dr. Heyo K. Kroemer

Referat Vorstand  
Referent

### RESSORT 2 KRANKENVERSORGUNG

VORSTAND  
Dr. Martin Siess

Referent

### RESSORT 3 WIRTSCHAFTSFÜHRUNG UND ADMINISTRATION

VORSTAND  
Dr. Sebastian Freytag

Referent/-in

#### ZENTRALBEREICH VORSTAND

- Datenmanagement
- Finanzcontrolling
- Forschungscontrolling
- Generalentwicklungsplanung (Bau)
- IT-Controlling
- Medizin- und Leistungscontrolling
- Zentrales Projektmanagement/Organisationsentwicklung

#### GESCHÄFTSFÜHRUNG FAKULTÄT

- Dekanat
- Referat Forschung
- Studiendekanat
- Referat Internationale Beziehungen

#### STABSSTELLEN

- Klinische Studien

#### KOMMISSIONEN

- Ethikkommission

#### STABSSTELLEN

- SPRECHER DES VORSTANDS**
- Geschäftsstelle Stiftung mit Bereich Fundraising
  - Interne Revision
  - Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

#### BEAUFTRAGTE

- Gleichstellungsbeauftragte
- Tierschutzbeauftragter

#### ■ GESCHÄFTSEINHEIT PFLEGEDIENST

#### ZENTRALE EINRICHTUNGEN DER KRANKENVERSORGUNG

- Apotheke
- Bildungsakademie
- Interdisziplinäre Kurzzeiltonologie - Onkologische Tagesklinik (IKO)
- Interdisziplinäre Notaufnahme (INA)
- Zentralabteilung Krankenhaus- hygiene und Infektiologie
- Klinisches Krebsregister
- OP-Management
- Pharmakologisch-Toxikologisches Servicezentrum
- Physiotherapie
- Zentralabteilung Transfusionsmedizin
- UMG-Labor

#### VORSTANDSBEREICHE

- Klinische Betriebsorganisation
- Medizinische Unternehmensentwicklung
- Qualitäts- und klinisches Risikomanagement

#### STABSSTELLEN

- Hämotherapie
- Transplantationskoordination

#### BEAUFTRAGTE

- gesetzlich vorgegebene Beauftragte
- Sonderbeauftragte

#### KOMMISSIONEN

- Klinisches Ethikkomitee

#### GESCHÄFTSBEREICHE

- G3-1 Finanzen
- G3-2 Personal
- G3-3 Gebäudemanagement
- G3-5 Materialwirtschaft
- G3-6 Hotelleistungen
- G3-7 Informationstechnologie

#### STABSSTELLEN

- Betriebsärztlicher Dienst
- IT-Strategie
- Recht
- Sicherheit und Umweltschutz

#### BEAUFTRAGTE

- gesetzlich vorgegebene Beauftragte

### TOCHTERGESELLSCHAFTEN / BETEILIGUNGEN

COMPARATIO HEALTH GMBH | IFS GMBH | MBM SCIENCEBRIDGE GMBH | UMG FACILITIES GMBH | UMG GASTRONOMIE GMBH | UMG KLINIKSERVICE GMBH | UNIVERSITÄTSENERGIE GMBH