

Universitätsmedizin Göttingen, 37099 Göttingen  
Geschäftsbereich Personal

G3-2 Personal

Leitung: Dipl.-VerwW. (FH) Carsten Müller

An den Vorstand,  
an alle Kliniks- und Abteilungsdirektorinnen und  
direktoren, Leiterinnen und Leiter der  
Geschäftsbereiche, Stabstellen und  
Einrichtungen der UMG

G3-22 Personalentwicklung und  
Personalmanagement

Leitung: Dipl.-VerwW. (FH) Barbara Waldeck

G3-228 Bereich

Doreen Müller

37099 Göttingen **Briefpost**  
Robert-Koch-Straße 32, 37075 Göttingen **Adresse**  
0551 / 39-66846 **Telefon**  
0551 / 39-13066846 **Fax**  
doreen.mueller@med.uni-goettingen.de **E-Mail**  
G3- 228 **Aktenzeichen**  
1. März 2017 **Datum**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum 01.02.2017 trat für **Niedersachsen** die neue **Reisekostenverordnung** in Kraft. (**NRKVO**)  
Durch die neue Reisekostenverordnung wurde das Bundesreisekostengesetz in seiner  
Anwendung abgelöst.

Es ergeben sich im Wesentlichen folgende Änderungen:

#### § 5 NRKVO- Wegstreckenentschädigung

Die Wegstreckenentschädigung beträgt bei Benutzung eines privaten Kraftfahrzeuges oder eines  
anderen privaten motorbetriebenen Beförderungsmittels 20 Cent je Kilometer zurückgelegter  
Strecke, höchstens jedoch **100 Euro** je Dienstreise.

- Der Höchstbetrag wurde von 60 Euro auf 100 Euro angehoben

#### § 8 NRKVO- Übernachtungsgeld, Aufwandsvergütung für Übernachtung

Weist die oder der Dienstreisende die Übernachtungskosten nicht nach, so wird für bis zu 14  
Übernachtungen je Dienstreise ein pauschales Übernachtungsgeld in Höhe von **20 Euro** je  
Übernachtung gewährt.

- Das pauschale Übernachtungsgeld wurde von 11 Euro auf 20 Euro angehoben

#### § 16 NRKVO-Tagegeld und Übernachtungsgeld bei Auslandsdienstreisen

Weist die oder der Dienstreisende die Übernachtungskosten nicht nach, so wird für bis zu 14  
Übernachtungen ein pauschales Übernachtungsgeld in Höhe von **25 Euro** je Übernachtung  
gewährt.

- Das pauschale Übernachtungsgeld wurde bei Auslandsdienstreisen von 21 Euro auf 25  
Euro angehoben

Im Intranet sind die neuen Formulare (Dienstreiseanträge) auf der Seite des Geschäftsbereichs Personal unter „Personal A-Z“ hinterlegt. Bitte benutzen Sie ab sofort die neuen Formulare.

Bei Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Reisekostenabteilung gern zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

( Doreen Müller )