

Antrag auf Sonderurlaub bzw. Arbeitsbefreiung

① Antragsteller/in

Name	Identifikationsnr. 0 0	Abteilung/Betriebseinheit/ Geschäftsbereich	Datum	Hausruf
------	-----------------------------	--	-------	---------

- Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung**
- Arbeitsbefreiung nach dem Nds. Bildungsurlaubsgesetz *)**
-

*) Bitte Nachweis über die Anerkennung als Bildungsurlaub nach dem Nieders. Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG) durch den NIEDERS. BUND FÜR FREIE ERWACHSENENBILDUNG E.V. beifügen.

Grund, Zweck, Hinweise, Bemerkungen:

Anlage: (ggf. Programm der Veranstaltung o. ä.)

- Ich führe monatlich einen Arbeitszeitznachweis
- Ich nehme an der elektronischen Zeiterfassung teil

Zeitraum		
am/vom	bis	= Arbeitstage
Unterschrift Antragsteller/in	Name Vertreter/in	Handzeichen, Datum

② Stellungnahme der/des Vorgesetzten

Einrichtung / Geschäftsbereich	Datum	Hausruf
Einverstanden und befürwortet	Nur bei Sonderurlaub:	
Unterschrift, Datum	Die Teilnahme an der Veranstaltung wird befürwortet, weil	
	<input type="checkbox"/> sie für die dienstliche Tätigkeit von Nutzen ist <input type="checkbox"/> sie der beruflichen Aus- und Fortbildung dient <input type="checkbox"/>	

**An den
Geschäftsbereich Personal
Personalabteilung
G3-21 _____
im Hause**