

- Anlage 4 -

Antrag

An die
Personalabteilung der
Universitätsmedizin Göttingen

Antrag auf Einrichtung eines Telearbeitsplatzes

Hiermit beantrage ich die Einrichtung eines Telearbeitsplatzes gem. der Dienstvereinbarung zur Telearbeit an der Universitätsmedizin Göttingen vom 06.08.2018 zum

- zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
- möglichst bis zum** [Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Angaben zur Person:

Vorname Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#) Org.-Einheit: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)
Telefon dienstl.: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#) E-Mail-Adresse: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Folgende Aufgaben sollen im Rahmen der Telearbeit von zu Hause erledigt werden:

- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.....](#)
- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.....](#)
- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.....](#)
- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.....](#)

Dazu sind folgende EDV-Anwendungen an meiner häuslichen Arbeitsstätte erforderlich

Bitte tragen Sie diese in die Liste und beschreiben Sie die Art und den Umfang der Verwendung:

Anwendung	Beschreibung der Art und des Umfangs der Verwendung
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	(Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ich verfüge zu Hause über folgenden Internetanschluss:

Anbieter: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
einzugeben.

Leistung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Folgende Ausstattung wird für die häusliche Arbeitsstätte benötigt:

- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Meine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden und soll wie folgt verteilt werden:

Alternierende Telearbeit - es werden folgende feste Präsenz-/Kommunikationszeiten vereinbart:

Wochentag	Dienststelle (Stunden)	Häusliche Arbeitsstätte (Stunden)	Erreichbarkeit in der häuslichen Arbeitsstätte (Uhrzeit)			
			von	bis	von	bis
Montag	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Dienstag	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Mittwoch	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Donnerstag	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Freitag	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Summe:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.				

Eine Skizze des häuslichen Arbeitszimmers ist beigefügt.

Flexible Telearbeit - es werden keine festen Präsenz-/Kommunikationszeiten vereinbart. Die Telearbeit erfolgt unregelmäßig, jedoch höchstens zu 20% der jeweiligen regelmäßigen Arbeitszeit in der häuslichen Arbeitsstätte. Die gesetzlichen Schutzvorschriften (10 Stunden tägliche Höchst Arbeitszeit, Ruhezeit von mindestens 11 Stunden nach der letzten Arbeitsschicht, keine Sonn- und Feiertagsarbeit) werden eingehalten.

Die Arbeitszeit in der häuslichen Arbeitsstätte soll durch Korrekturbeleg oder elektronisch über ESS erfasst werden.

Die Teilnahme an der Telearbeit soll bis zum Klicken Sie hier, um Text einzugeben. befristet sein. **(Bitte beachten Sie: Der Abschluss einer Telearbeitsvereinbarung ist für ein, zwei oder längstens für drei Jahre möglich.)**

(Datum, Unterschrift Antragsteller/in)

Ich befürworte den Antrag und bestätige, dass Mittel für die Beschaffung der benötigten Ausstattung vorhanden sind.

(Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r)