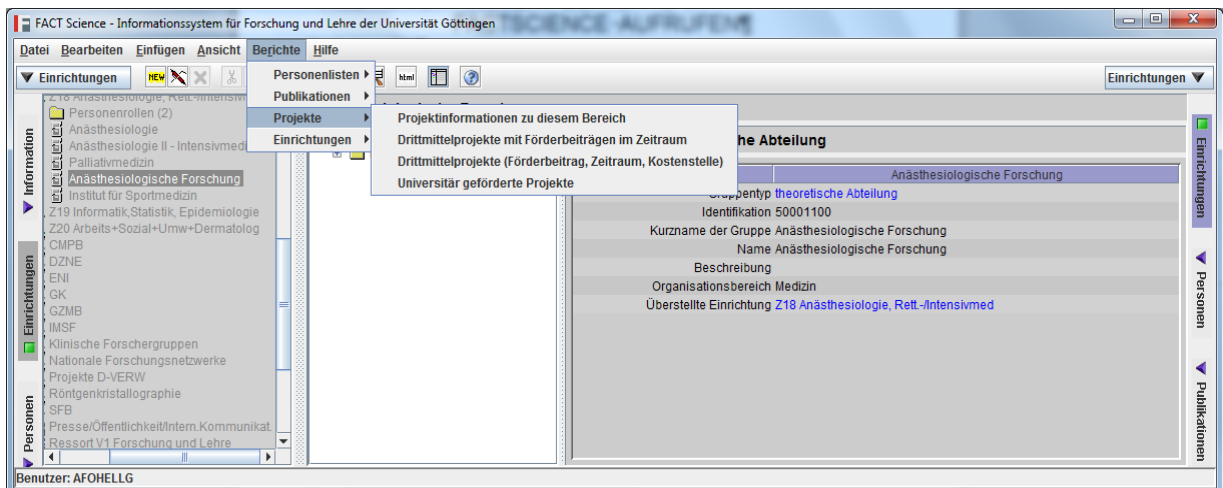


ANLEITUNG: PROJEKT-BERICHTE IN FACTSCIENCE AUFRUFEN

Stand: April 2016

A. BERICHTE "PROJEKTE EINER EINRICHTUNG"

1. Wählen Sie in FACTScience in der Navigationsleiste (links) Einrichtungen an und markieren Sie im Einrichtungsbaum Ihre Einrichtung.
2. Wählen Sie in der Menüzeile (oben) „Berichte/Projekte/...“.
Es stehen Ihnen 5 Berichte zur Auswahl, die im html-Format erzeugt werden. Sie können diese Berichte so ausdrucken oder nach Excel bzw. Word kopieren und dort weiterverarbeiten.



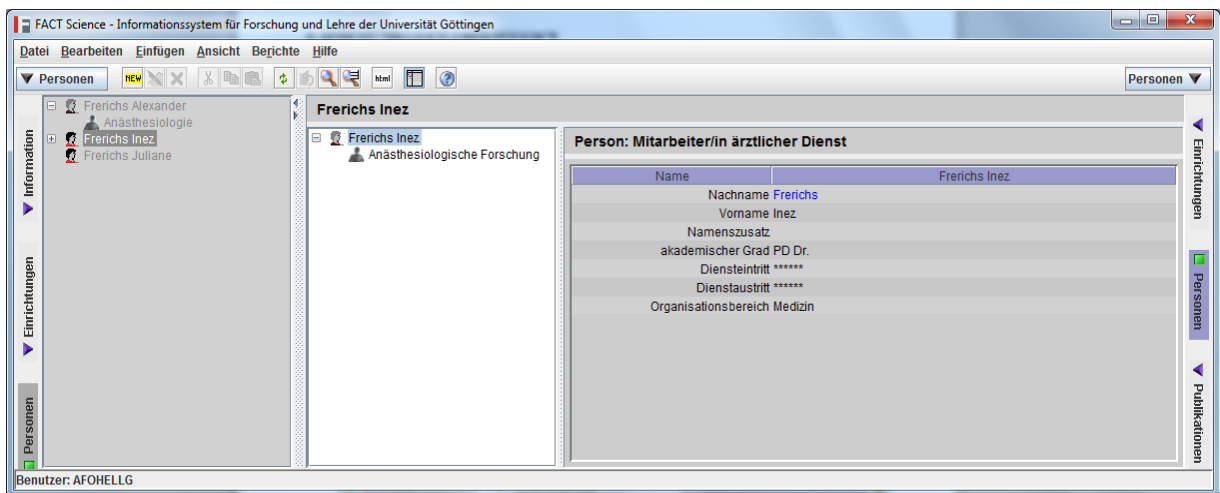
3. Wählen Sie den gewünschten Bericht an und es öffnet sich folgendes Fenster

Wählen Sie den Projekttyp aus und geben Sie das Jahr bzw. den Zeitraum ein, für den Sie den Bericht erstellen möchten und bestätigen Ihre Eingaben mit OK.

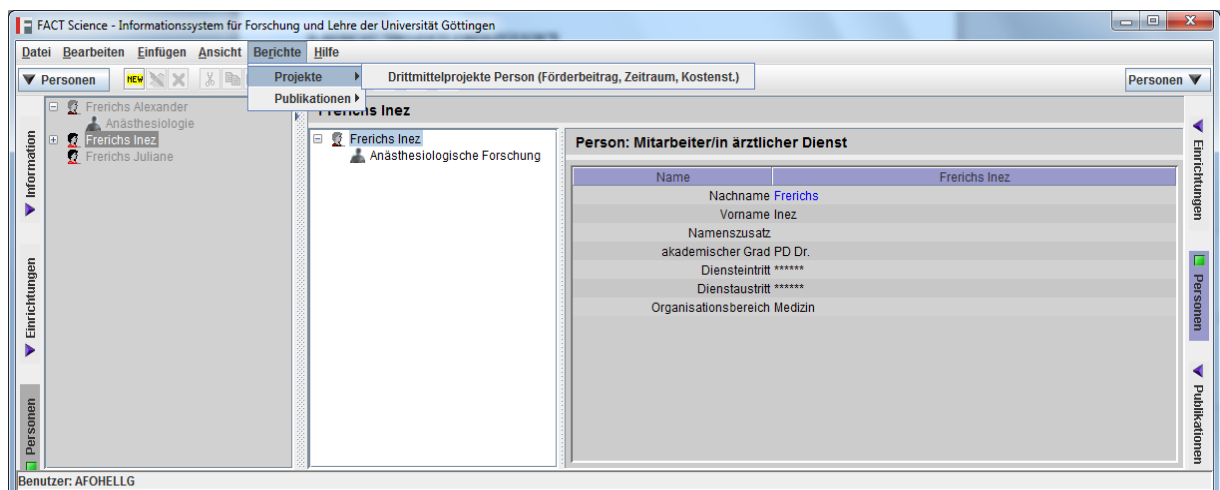
Der Bericht wird als HTML-Dokument in Ihrem Browser erzeugt. Dieser Vorgang dauert i.d.R. nicht länger als 10 sec.

B. BERICHT "PROJEKTE EINER PERSON"

1. Wählen Sie in der Menüzeile (oben) „Bearbeiten/Suchen nach.../Personen“.
2. Es öffnet sich die FACTScience Personen-Suchmaske. Geben Sie den Nachnamen der Person ein, von der Sie den Projektbericht erzeugen möchten, und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit "OK".
3. Die Namen der Personen, die den Suchkriterien entsprechen, werden im linken Fenster angezeigt. Markieren Sie den Namen der Person, für den Sie den Bericht erzeugen möchten.
4. Wählen Sie in der Modulleiste (rechts) PERSONEN.
5. Der Name der Person wird im mittleren Fenster angezeigt und ist blau hinterlegt (=markiert).



6. Wählen Sie in der Menüzeile (oben) Berichte/Projekte/Drittmittelprojekte Person (Förderbeitrag.....)



Ansprechpartnerinnen:

Zentralbereich Vorstand – Forschungscontrolling

Dipl. Betriebsw. (FH) Annelie Wihgrab, Telefon 0551 / 39-91215, FAX 0551 / 39-13091215

Dipl.-Kffr. Svenja Wolff, Telefon 0551 / 39-22651, FAX 0551 / 39-13022651