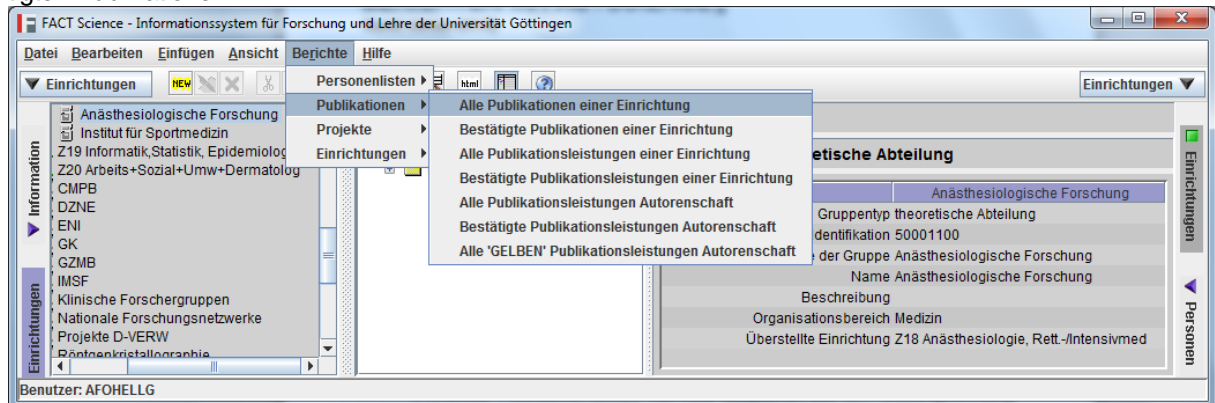


ANLEITUNG: PUBLIKATIONS-BERICHTE IN FACTSCIENCE AUFRUFEN

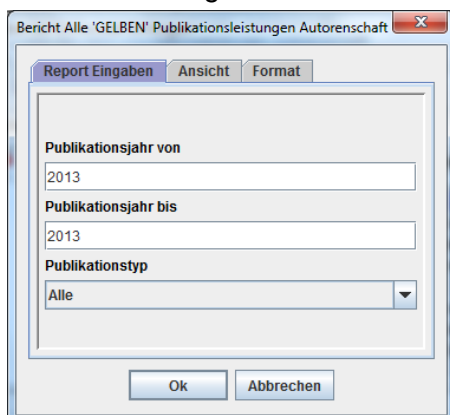
Stand: April 2016

A. BERICHTE "PUBLIKATIONEN EINER EINRICHTUNG"

1. Wählen Sie in FACTScience in der Navigationsleiste (links) Einrichtungen an und markieren Sie im Einrichtungsbaum Ihre Klinik/Institut/Abteilung.
 2. Wählen Sie in der Menüzeile (oben) „Berichte/Publikationen/...“.
Es stehen Ihnen 7 Berichte zur Auswahl:
 - Alle Publikationen einer Einrichtung
 - Bestätigte Publikationen einer Einrichtung
 - Alle Publikationsleistungen einer Einrichtung
 - Bestätigte Publikationsleistungen einer Einrichtung
 - Alle Publikationsleistungen Autorenschaft
 - Bestätigte Publikationsleistungen Autorenschaft
 - Alle „GELBEN“ Publikationsleistungen Autorenschaft
- ▷ "Bestätigte Publikationen" sind die für die Evaluation akzeptierten Publikationen (= grünes Icon).
- ▷ Berichte mit "Publikationsleistungen" enthalten zusätzlich die Impact- bzw. Bewertungspunkte der Publikationen im Rahmen der Evaluation (mit Autorenschaft = aktuell, ohne Autorenschaft = alte Bewertung)
- ▷ „GELBE“ Publikationen sind alle vom Autor akzeptierten aber vom Forschungscontrolling noch nicht bestätigten Publikationen



3. Wählen Sie den gewünschten Bericht an und es öffnet sich folgendes Fenster

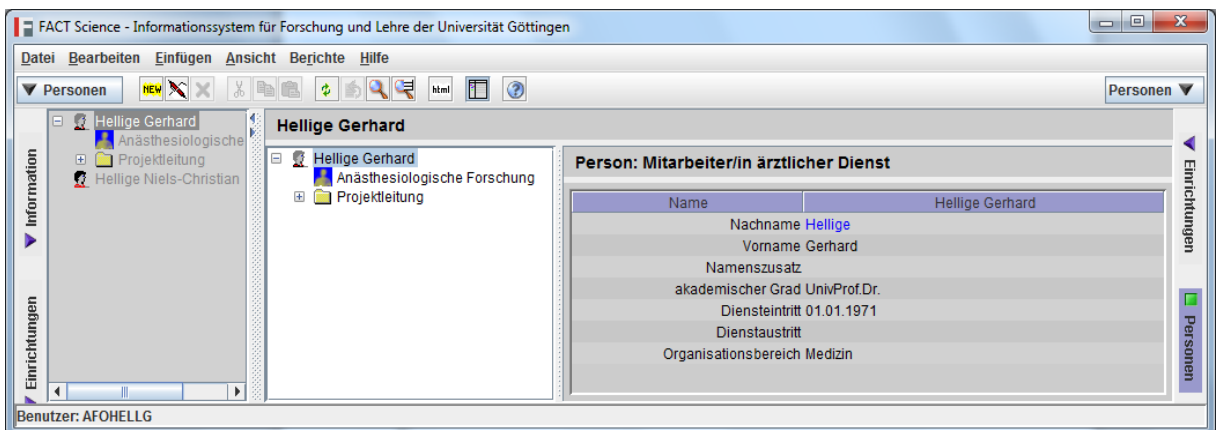


Geben Sie das Jahr bzw. den Zeitraum ein, für den Sie den Bericht erstellen möchten und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit OK.

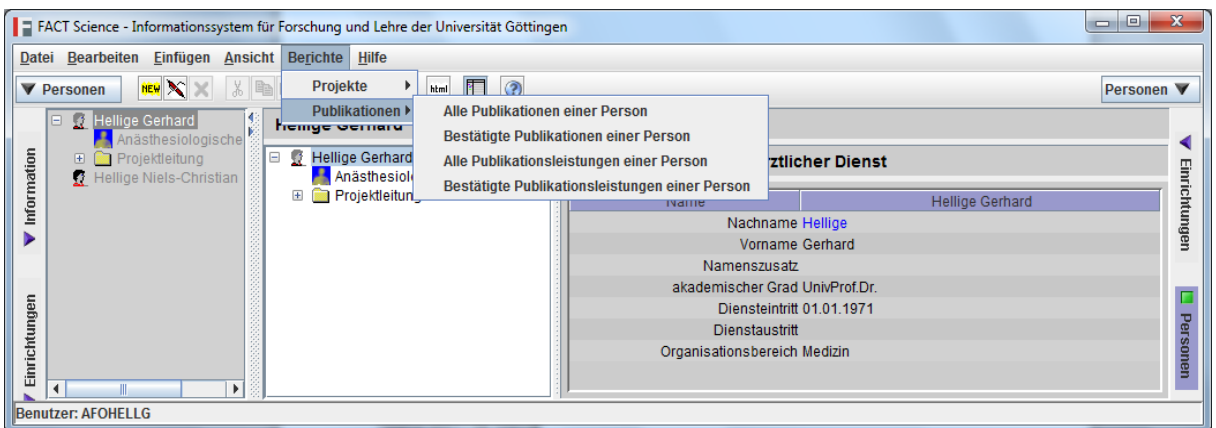
Der Bericht wird als HTML-Dokument in Ihrem Browser erzeugt. Dieser Vorgang kann für die Berichte mit Autorenschaft mehrere Minuten dauern. Bitte haben Sie etwas Geduld

B. BERICHTE "PUBLIKATIONEN EINER PERSON"

1. Wählen Sie in der Menüzeile (oben) „Bearbeiten/Suchen nach.../Personen“.
2. Es öffnet sich die FACTScience Personen-Suchmaske. Geben Sie den Nachnamen der Person ein, von der Sie den Projektbericht erzeugen möchten, und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit "OK".
3. Die Namen der Personen, die den Suchkriterien entsprechen, werden im linken Fenster angezeigt. Markieren Sie den Namen der Person, für den Sie den Bericht erzeugen möchten.
4. Wählen Sie in der Modulleiste (rechts) PERSONEN.
5. Der Name der Person wird im mittleren Fenster angezeigt und ist blau hinterlegt (= markiert).



6. Wählen Sie in der Menüzeile (oben) „Berichte/Publikationen/...“.
- Es stehen Ihnen hier 4 Publikationsberichte zur Auswahl, die unter A. beschrieben wurden.



Ansprechpartnerinnen:

Zentralbereich Vorstand – Forschungscontrolling

Dipl. Betriebsw. (FH) Annelie Wihgrab, Telefon 0551 / 39-91215, FAX 0551 / 39-13091215

Dipl.-Kffr. Svenja Wolff, Telefon 0551 / 39-22651, FAX 0551 / 39-13022651