

INFORMATIONEN FÜR NEUE MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER



HERZLICH WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Sie ganz herzlich als neue Mitarbeiterin / neuen Mitarbeiter der Universitätsmedizin Göttingen.

Die Universitätsmedizin Göttingen der Georg-August-Universität mit Universitätsklinikum und medizinischer Fakultät ist im Verlauf seiner Geschichte zu einer der führenden Ausbildungsstätten für Ärztinnen und Ärzte geworden und nimmt auf dem Gebiet der medizinischen Forschung eine der führenden Positionen in Deutschland ein.

Neben den spezifischen Aufgaben eines Hochschulklinikums erfüllt das Göttinger Universitätsklinikum als Krankenhaus der Maximalversorgung in Südniedersachsen sehr weitgehende und vielfältige Aufgaben der Krankenversorgung. Mit rund 7.900 Beschäftigten ist die Universitätsmedizin Göttingen gleichzeitig die größte Arbeitgeberin der Region Südniedersachsen.

Wir haben für Sie in dieser Broschüre nützliche Informationen und wichtige Hinweise in einer A-Z-Liste zusammengestellt. Wir hoffen, Ihnen so den Start in unserem Haus zu erleichtern.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude bei Ihrer Tätigkeit.

Der Vorstand der Universitätsmedizin Göttingen

UNIVERSITÄTSMEDIZIN GÖTTINGEN VON A BIS Z

A

Abfallentsorgung – Fragen rund um die Abfallentsorgung beantwortet die Teamleitung des Entsorgungsmanagements, Telefon 63324, oder auch die Stabsstelle Sicherheitswesen/Umweltschutz, Tel. 24127, E-Mail udo.hoffmann@zvw.uni-goettingen.de

Altbereich / Außenkliniken – umfasst die Psychiatrischen Kliniken, die Schulen, weitere Abteilungen der UMG sowie die Personalwohnheime.

Apotheke – Der Geschäftsbereich G2-1 Apotheke versorgt die Kliniken, Polikliniken, Labore und Institute der UMG mit Arzneimitteln u.ä., Tel. 62666. Außerhalb der Dienstzeiten ist der Notdienst der Apotheke über die Hauptpforte des Klinikums (Tel. 62005) zu erreichen, siehe auch **Personalverkauf**.

Arbeitskleidung – Die Kittelausgabestelle finden Sie im Bettenhaus 1 auf Ebene 0 Raum A1 055. Sie benötigen das Formular "Antrag auf Ausgabe/Änderung von Personalschutzkleidung", Tel. 12952.

Arbeits- und Wegeunfälle – Sollte es zu einem Personenschaden gekommen sein, der eine Arbeitsunfähigkeit von mehr als 3 Tagen zur Folge hat, ist eine Unfallanzeige zu erstellen, Tel. 23992, E-Mail

Ausbildung – Die UMG bildet in 21 Ausbildungsberufen und dualen Studiengängen aus. Eine Ausbildung ist sowohl im handwerklichen, kaufmännischen und technischen als auch im medizinischen Bereich möglich. Bei Fragen zu den einzelnen Ausbildungsberufen kontaktieren Sie gerne die entsprechende Kontaktperson.

Berufsfachschule Pflege (Pflegefachfrau/Pflegefachmann), Tel. 64002; Hebammenschule, Tel. 64429; Schule für Physiotherapie, Tel. 64430; Schule für Logopädie, Tel. 64430; MTA-Schule Labor, Tel. 64429; MTA-Schule Radiologie, Tel. 65828; MTA- Schule für Funktionsdiagnostik, Tel. 65828; ATA-/OTA-Schule Tel. 64002. Außerdem wird in folgenden medizinischen Assistenz- und Kammerberufen ausgebildet:

Bauzeichner*in, Biologielaborant*in, Business Administration B.A., Elektroniker*in für Energie- und Gebäudetechnik, Fachinformatiker*in, Fachkraft für Lagerlogistik, Kauffrau*mann für

marion.wolter@zvw.uni-goettingen.de.
<https://www.uni-goettingen.de/de/arbeits-und+wegeunf%c3%a4lle/1437.html>

Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz – Die Stabsstelle Sicherheitswesen und Umweltschutz begleitet den Aufbau der Arbeitsschutzorganisation durch Beratung allgemein und hinsichtlich spezifischer Belange der jeweiligen Einrichtungen. Die Stabsstelle steht den Einrichtungsleitungen und allen Angehörigen der UMG unterstützend zur Seite. Bei allen Fragen rund um die Arbeitssicherheit hilft Ihnen die für Ihren Bereich zuständige Fachkraft für Arbeitssicherheit, Tel. 24252. <https://www.uni-goettingen.de/de/arbeitssicherheit+und+unfallverh%c3%bctung/187910.html>

Archivierung von Patientenakten – Fragen zur Archivierung und Digitalisierung von Patientenakten beantwortet Ihnen das Zentralarchiv, Tel. 8228, E-Mail d.kuerschner@med.uni-goettingen.de

AWT-Anlage – Die AWT-Anlage transportiert automatisiert verschiedene Güter und Materialien innerhalb des Krankenhauses. Wenn mit der Allgemeinen Warentransportanlage (AWT) etwas nicht stimmt, rufen Sie bitte Tel. 63414 oder 63415 an, E-Mail awt.zentrale@med.uni-goettingen.de

Bürokommunikation (UMG Gastronomie), Kauffrau*mann im Gesundheitswesen, Köchin*Koch (UMG Gastronomie), Mechatroniker*in in der Betriebstechnik, Medizinische*r Fachangestellte*r in der Augenheilkunde, Pharmazeutisch-Kaufmännische*r-Angestellte*r, Technische*r Systemplaner*in, Tierpfleger*in in Forschung und Klinik, Zahnmedizinische*r Fachangestellte*r.

Tel. 64044, anna-lena.wauker@med.uni-goettingen.de,

B

Bank – Eine Filiale der Sparkasse Göttingen finden Sie im Eingangsbereich des Klinikums.

Benefits – Verschiedene Vergünstigungen für alle UMG-Beschäftigten finden Sie unter dem Punkt "Informationen" auf der Startseite des Intranets.

http://www.intranet.klin/temp/Benefits_2020_02_21.pdf

Beratungsnetzwerk – Besondere Belastungen im beruflichen und/oder privaten Umfeld können die Konzentrations- und Leistungsfähigkeit nachhaltig beeinträchtigen. Für solche Situationen gibt es an der UMG professionelle Beratungsstellen, um Lösungsansätze zu finden, gemeinsam einen Weg zu skizzieren und somit die volle Leistungsfähigkeit in allen Lebensbereichen wiederherzustellen. Das Beratungsangebot richtet sich an alle Beschäftigte der UMG.

https://www.umg.eu/fileadmin/Redaktion/id28_Metavigation/id29_Karriere/id126_Infos_Foerderung/id1023_Gleichstellungsbuero/UMG_NetzwerkBeratungsstellen_web.pdf

Bereichsbibliothek Medizin (BBM) – Die Medizinbibliothek stellt Fachliteratur in Print und Online zur Verfügung und verwaltet die Zugänge zu elektronischen Zeitschriften und anderen eRessourcen. Mit der Nummer auf Ihrer Beschäftigtenkarte sowie dem dazugehörigen Passwort (BBM-Startseite und den Button „Neues Passwort anfordern“) haben Sie Zugriff auf alle von der UMG lizenzierten Online Materialien, E-Mail bbmed@sub.uni-goettingen.de

Betäubungsmittel – Die Stabsstelle Sicherheitswesen und Umweltschutz berät und unterstützt die Abteilungen und Einrichtungen der UMG in allen Fragen der Umsetzung des Betäubungsmittelgesetzes (BtMG)

und des Grundstoffüberwachungsgesetzes (GÜG). Tel. 28114, E-Mail

boris.selsemeier@zvw.uni-goettingen.de.

<https://www.uni-goettingen.de/de/20840.html>

Betriebliche Suchtprävention und Suchthilfe

- Zu den betrieblichen suchtpreventiven Aufgaben gehört die Aufklärung und Information über die Gefahren von Suchtmittelmissbrauch, über Suchterkrankungen, deren Verlauf und Auswirkungen auf das betriebliche und soziale Umfeld sowie zur Reduzierung suchtfördernder Arbeitsbedingungen.

Bei Suchtmittelmissbrauch und Suchterkrankungen können sich Mitarbeiter*innen, Vorgesetzte, Teammitglieder und Familienangehörige vertrauensvoll beraten lassen. Es findet Unterstützung von Vorgesetzten hinsichtlich der Intervention bei suchtbedingten Auffälligkeiten am Arbeitsplatz. Die Suchtbeauftragte ist weisungsfrei und arbeitet unter Verschwiegenheit.

Kontakt: Am Vogelsang 3, OG., Raum 114, Tel. 69763, E-Mail:

ilona.carl@med.uni-goettingen.de

www.umg.eu/suchtbeauftragte

Betriebsärztlicher Dienst –

berät Mitarbeiter*innen zu allen Fragen des Gesundheitsschutzes am Arbeitsplatz. Neben den regelmäßigen arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen, zu denen die Beschäftigten turnusmäßig eingeladen werden, können sie als Mitarbeiter*innen jederzeit auch einen Termin für eine individuelle Beratung zum Gesundheitsschutz vereinbaren. Weitere Angebote sind Begehungen der Arbeitsplätze, die bei akuten Problemen auch kurzfristig erfolgen können, sowie beruflich indizierte Schutzimpfungen. Für alle diese Angebote und weitere Themen finden sie Informationen auf der Homepage des betriebsärztlichen Dienstes www.betriebsarzt.med.uni-goettingen.de

oder unter der zentralen Telefonnummer 60120, täglich zwischen 7.45 - 16 Uhr.

BEM – Das Betriebliche Eingliederungsmanagement ist ein Angebot für alle Beschäftigten der UMG. Es soll Mitarbeiter*innen helfen und ermutigen, nach längeren oder häufigen Erkrankungsphasen sicher in den Arbeitsalltag zurückzukehren. Die Möglichkeiten für ein erfolgreiches BEM sind vielseitig. Unser BEM-Team unterstützt Sie vertrauensvoll und diskret, Tel. 65224. Wichtige Informationen erhalten Sie unter Betriebliches Eingliederungsmanagement UMG.

BGM – Das Betriebliche Gesundheitsmanagement an der UMG verfolgt das Ziel, die Gesundheit und Arbeitsfähigkeit der Mitarbeiter*innen zu verbessern. Dabei werden zum einen allgemeine Angebote zur Gesundheitsförderung im Bereich der Verhaltens- und Verhältnisprävention entwickelt. Zum anderen werden gesundheitsförderliche Projekte (Analyse von Belastungsfaktoren und Ressourcen, Maßnahmenplanung und -umsetzung, Evaluation) für und mit Abteilungen und Teams initiiert, Tel. 65228, E-Mail g3-23.gesundheitsmanagement@med.uni-goettingen.de. Wichtige Informationen erhalten Sie unter: Betriebliches Gesundheitsmanagement_UMG

Bettenhaus 1 und 2 – in den beiden Bettenhäusern befindet sich der Pflegebereich für stationäre Patienten. Mit etwa 1.450 Betten sichert die UMG die Maximalversorgung für ganz Südniedersachsen. Über 66.000 Menschen werden an der UMG jährlich stationär behandelt.

Biologische Sicherheit (Gentechnik, Biostoffe) – Der Bereich Biologische Sicherheit der Stabsstelle Sicherheitswesen und Umweltschutz berät und unterstützt zu Fragen der biologischen Sicherheit, Tel. 24410, E-Mail sonja.voet@zvw.uni-goettingen.de. <https://www.uni-goettingen.de/de/biologische+sicherheit/187995.html>

Bistro im Klinikum – Das Bistro ist eingegliedert im Bereich des Restaurants. Das Angebot hat eher mediterranen Charakter: Salatteller, Pizza, Snacks sowie Kaffeespezialitäten und kalte Getränke.

Blutspenden – Als Mitarbeitende der UMG sind Sie herzlich eingeladen, regelmäßig Blut zu spenden (auch während der Arbeitszeit!). Einzige Voraussetzung: Sie müssen gesund sein. Für Sie gibt es **Extra-Spendezeiten**: Montag 11 - 12.30 Uhr und Freitag 11 - 12 Uhr. Sie können darüber hinaus auch zu den regulären Öffnungszeiten spenden. Pluspunkt für Sie: ein regelmäßiger Gesundheits-Check, ein leckerer Imbiss und eine Aufwandsentschädigung. Sie finden die Blutspende im Hauptgebäude des Klinikums (UBFT), Ebene 3, Aufzug D1 und unter <https://blutspende.umg.eu>, Tel. 64444.

Brandfall – sofort die Hotline-Nummer 60 000 anrufen!

Bücherei – Die Patientenbücherei versorgt nicht nur Patienten*innen mit Unterhaltungs- und Sachliteratur, sondern auch Mitarbeiter*innen der UMG können dort Bücher ausleihen. Die Patientenbücherei finden Sie auf der Ebene 0 am Aufzug B2, Tel. 62588.

C

Cafeteria im Klinikum – Die Cafeteria bietet ein umfangreiches Angebot vom Frühstück über Snacks und warme Gerichte, wie z.B. Currywurst, Bowls und Burger, bis hin zu Kaffeespezialitäten und Kuchen.

Casino OP – Das Casino OP ist ein besonderes Angebot für die Mitarbeiter*innen im Zentralen Operationsbereich. Für die Mittagsversorgung stehen zwei bis drei Menüs zur Auswahl. Für die Versorgung mit Snacks und Getränken stehen Automaten bereit.

Computer – Bei Schwierigkeiten mit Ihrem PC oder bei Neubedarf wenden Sie sich an die Hotline des IT-Servicecenters, Tel. 60060, E-Mail it.support@med.uni-goettingen.de

D

Datenmüll – Für die Entsorgung von Papiausdrucken mit sensitiven Informationen stehen graue Behälter bereit. Bei speziellen Fragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten, Tel. 62762, E-Mail: datenschutz@med.uni-goettingen.de

Datenschutz – Für Fragen rund um den Datenschutz in der UMG und zur Beratung bzw. Information steht Ihnen der Datenschutzbeauftragte zur Verfügung, Tel. 62762, E-Mail: datenschutz@med.uni-goettingen.de

Defekte – (z.B. Steckdosen, Möbel, Beleuchtung). Bitte wenden Sie sich an die Störmeldezentrale, Telefon 60 000.

Dienst-Handy – Ein Dienst-Handy können Sie bei der Zentralen Stelle für Karten und Service beantragen, Tel. 62001.

Dienstreisen – Bei Fragen zu Dienstreisen (Genehmigung, Abrechnung etc.) steht Ihnen der Geschäftsbereich Personal gern zur Verfügung, Tel. 63931. Informationen erhalten Sie außerdem auf der Homepage der UMG unter „Personalinfos A-Z“.

<https://www.umg.eu/ueberuns/vorstand/ressort-wirtschaftsfuehrung-administration/personal-g3-2/personalinfos-a-z/>

Drittmittel – Fragen zu Drittmitteln beantwortet Ihnen das Sachgebiet G3-11 Haushalts- und Drittmittel, Tel. 65583, E-Mail ugotthardt@med.uni-goettingen.de.

Drucker – Ihr eingerichteter Drucker ist defekt? Bitte die Hotline des Geschäftsbereichs Informationstechnologie anrufen, Tel. 60060, E-Mail it.support@med.uni-goettingen.de.

E

Elternzeit – Der Geschäftsbereich Personal informiert Sie über die Regelungen zur Elternzeit (die Telefon-Nummer Ihrer/Ihres zustän-

digen Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters steht oben im Kopf Ihrer Gehaltsabrechnung). Auch die Gleichstellungsbeauftragte (Tel. 69785) und der Personalrat (Tel. 61999 oder 61998) stehen Ihnen bei diesbezüglichen Auskünften zur Verfügung. Informationen erhalten Sie außerdem in der Liste „Personalinfos A-Z“. <https://www.umg.eu/ueberuns/vorstand/ressort-wirtschaftsfuehrung-administration/personal-g3-2/personalinfos-a-z/>
Informationen für werdende Eltern erhalten sie in der Broschüre „Schwangerschaft und Elternzeit“. Die Broschüre informiert Sie über die wichtigsten organisatorischen Aufgaben und Abläufe, die vor und nach der Geburt eines Kindes zu beachten sind. Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.umg.eu/karriere/familienfreundlichkeit/>

Einkaufen – siehe **Material**

Einweisung in Medizingeräte – Bei Fragen zum Thema Einweisungen wenden Sie sich gern an unsere Medizinproduktkoordination, Tel. 65200, g3-53.mpg.einweisung@med.uni-goettingen.de

Einweisungsberechtigte Person – ist die Person, die im Rahmen einer Herstellereinweisung geschult wurde, selbsttätig Anwendereinweisungen durchzuführen.

Essenskarte – Die Essenskarte für Besucher*innen bekommen Sie in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Raum 0 C1 214, in der Westhalle hinter der Sparkasse, Tel. 62001.

F

Fahrdienst – Der Fahrdienst transportiert Post, Wäsche, Tiere usw. in umliegende UMG Gebäude. Außerdem wird das Bettenhaus bei Ausfall der AWT-Anlage vom Fahrdienst versorgt. Wenn Sie den Fahrdienst brauchen, wenden Sie sich direkt an diesen, Tel. 63303.

Familienfreundlichkeit – Die UMG ist seit 2015 mit dem audit berufundfamilie zertifiziert und Mitglied bei „Familie in der Hochschule“. Auf der Homepage erhalten Sie unter „Familienfreundlichkeit“ weiterführende Information zu Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Räumen für Familie und dem Vereinbarkeitspreis. Hier finden Sie die Broschüre „Schwangerschaft und Elternzeit“:
<https://www.umg.eu/karriere/familienfreundlichkeit/>

Fortbildung – Sie möchten sich beruflich weiterbilden? In der Fort- und Weiterbildung der Bildungsakademie finden Sie Angebote für unterschiedliche Berufsgruppen. Das gesamte Fortbildungsprogramm mit Kursbeschreibungen ist online verfügbar. Und alle Kurse sind online buchbar unter:
<https://fortbildung.umg.eu>. Gern beraten wir Sie individuell, Tel. 68957, E-Mail: fortbildung@med.uni-goettingen.de.

Führungskräfteentwicklungsprogramm (FKE) – Das Programm „lead to excellence“ unterstützt die Weiterentwicklung der Führungskräfte durch Training, Beratung und Coaching. Nähere Informationen zum Führungskräfteentwicklungsprogramm (Newsletter, aktuelle Termine, Anmeldeformulare) erhalten Sie beim G3-23 Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung, Tel. 64043/64046, E-Mail: pe@med.uni-goettingen.de,
<https://www.umg.eu/karriere/fuehrungskraefteentwicklung>

Fundbüro – Das Fundbüro befindet sich im Schlüsselservice: Raum 01 KS 018 (Aufzug E1, Ebene 01, direkt nach dem Verlassen des Gebäudes auf der rechten Seite), Tel. 62100.

G

Gerätepass – elektronischer Nachweis durchgeführter Einweisungen. Der digitale Gerätepass wird zentral von der Medizinproduktekoordination geführt. Der Nachtrag von mitgebrachten Nachweisen ist über Tel. 65200 oder per E-Mail:

g3-53.mpg.einweisung@med.uni-goettingen.de möglich.

Geschlechtergerechte Sprache – Die UMG setzt sich für eine geschlechtergerechte Sprache ein und möchte Impulse setzen für positive sprachliche Veränderungen: für eine Sprache, die alle Geschlechter einschließt und Diskriminierung vermeidet. Sie ruft auf zu Offenheit, Lernbereitschaft und Empathie, damit die gesellschaftliche Vielfalt sich auch in der Sprachverwendung widerspiegelt. Nähere Informationen zur Umsetzung erhalten sie auf der Homepage der **Gleichstellungsbeauftragten**.

Gewaltfreier Arbeitsplatz – Sind Sie oder andere UMG-Beschäftigte Opfer oder Zeugen eines verbalen oder körperlichen Übergriffs in der UMG geworden? Über die Meldung des Vorfalls (auf Wunsch anonym) bei der zentralen Anlaufstelle „Gewaltfreier Arbeitsplatz“ können Sie dazu beitragen, die UMG sicherer zu gestalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter:
<https://www.umg.eu/karriere/personalentwicklung/gewaltfreier-arbeitsplatz/?L=0>.

Gleichstellungsbeauftragte – Die Gleichstellungsbeauftragte ist zuständig für alle Fragen und Themen, die die Gleichstellung von Frauen und Männern berühren. Mitarbeitende können sich beispielsweise bei Problemen am Arbeitsplatz oder zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie beraten lassen. Wissenschaftler*innen erhalten Beratung zu Stipendien oder anderen beruflichen Fördermöglichkeiten. Das Gleichstellungsbüro erreichen Sie über den Aufzug B3 auf der Ebene 2, Raum 104, Tel. 69785, E-Mail: gleichstellungsbuero@med.uni-goettingen.de. Informationen erhalten Sie außerdem in der „Personalinfos A-Z“ Liste.
<https://www.umg.eu/ueberuns/vorstand/ressort-wirtschaftsfuehrung-administration/personal-g3-2/personalinfos-a-z/>.

Grüne Damen und Herren – sind ehrenamtliche Helfer*innen der Ökumenischen Krankenhaushilfe. Sie bieten unter anderem vormittags im Haupteingangsbereich ihre Hilfe an (z.B. Lotsendienst). In diesem Bereich steht auch eine gut ausgestattete Kinderstube für Besuchskinder zur Verfügung. Ein Kaffeedienst bietet vormittags in den Wartezonen der einzelnen Abteilungen verschiedene warme und kalte Getränke an. Zudem gehen die „Grünen Damen und Herren“ auch auf viele Stationen und bieten den Patient*innen – wenn erwünscht – Gespräche an. Sollten Patient*innen einen längeren Aufenthalt im Klinikum haben, werden auch im Haus kleinere Botengänge (Kiosk, Bank etc.) erledigt, Tel. 20222 oder 9520.

H

Hörsaal – siehe **Konferenzzimmer**

I

Internet – Sie haben Fragen zum Internetauftritt? E-Mail: onlineteam@med.uni-goettingen.de

Intranet – Sie haben Fragen zum Intranet Auftritt? Bitte die Hotline des Geschäftsbereichs Informationstechnologie anrufen, Tel. 60060, E-Mail: it.support@med.uni-goettingen.de.

Bei Fragen zum Corona-Intranet unter www.umg.eu/corona-intern/ wenden Sie sich bitte an onlineteam@med.uni-goettingen.de.

J

Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) – die JAV kümmert sich um alle sozialen, personellen oder wirtschaftlichen Angelegenheiten, die Jugendliche und Auszubildende in der Dienststelle direkt oder indirekt betreffen, Tel. 9231, E-Mail: jav@med.uni-goettingen.de.

K

Kasse – Sie finden die Kasse des Klinikums im Eingangsbereich auf Ebene 0.

Klinisches Ethikkomitee (KEK)

Das Klinische Ethikkomitee (KEK) bietet Hilfe bei ethischen Fragen und Konflikten im Zusammenhang mit der Patientenversorgung an der UMG. Ziel des KEK ist es, einen offenen und professionellen Umgang mit ethischen Fragen des klinischen Alltags zu ermöglichen und den ethisch informierten Dialog zwischen allen Personen, die sich um die Belange von Patient*innen kümmern, zu fördern. Zu den wichtigsten Aufgaben gehören die Durchführung von ethischen Fallbesprechungen, die Entwicklung von Verfahrensempfehlungen für wiederkehrende Probleme und Fortbildungen zu medizin-/pflege- und organisationsethischen Themen. Kontakt: Tel.: 0551-39-35343, E-Mail: kek@med.uni-goettingen.de, Web: <https://umg.eu/kek>

Kinderbetreuung – Wenn Sie einen Betreuungsplatz für Ihr Kind brauchen, wenden Sie sich bitte an die Kindertagesstätte, Tel. 63980. Die Kindertagesstätte „Kinderwelt“ der UMG ist eine betriebseigene Einrichtung, die die Kinder von Mitarbeitenden der UMG betreut.

Die Kindertagesstätte bietet Plätze im Krippen-, Kindergarten und Hortbereich an (<https://www.umg.eu/karriere/childertagesstaette/>).

Ebenso werden für Mitarbeitende der UMG Kinderbetreuungsplätze im ASC Kinderbewegungshaus im Waldweg 26 angeboten (<https://kita-sport.de>). Das Betreuungsangebot richtet sich vorrangig an die Kinder von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern.

Kinderbetreuung durch Tagespflegepersonen

Die UMG hat eine Kooperation mit der Tagespflegebörse Göttingen geschlossen (<https://www.kindertagespflege-goe.de/allgemeine-infos/startseite/>). Die Tagespflegebörse hilft bei der Vermittlung von Betreuungspersonen (Tagesmütter und -väter), bietet Qualifizierungsmaßnahmen für

Betreuungspersonen an und berät zu allen mit einer Tagesbetreuung zusammenhängenden Fragen. Nähere Informationen erhalten Sie bei den Mitarbeitenden der Tagespflegebörse, Tel. 0551-384385-0.

Kinderbetreuung in Notfällen und Randzeiten

Die UMG und die Kindertagespflegebörse kooperieren im Rahmen der "Notfall-Betreuung" miteinander. Angehörige der UMG können nach vorheriger Anmeldung bei der Kindertagespflegebörse bis zu viermal im Jahr eine sogenannte Notfallbetreuung für ihre Kinder in Anspruch nehmen. Die Kindertagespflegebörse vermittelt Ihnen eine geeignete Betreuungsperson und die UMG finanziert die Betreuung von 4 Terminen pro Jahr. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Homepage des Gleichstellungsbüros (s. **Gleichstellungsbeauftragte**), Tel. 69785.

Betreuung für Kinder von ambulanten Patient*innen und Besucher*innen

Die Kinderbetreuung ist ein kostenloser Service für Besucher*innen sowie Patient*innen, die ihre Kinder mitbringen und während ihres Besuches im Klinikum beaufsichtigen lassen wollen. Auch Kindern von Mitarbeitenden sowie von Studierenden steht dieses Angebot in Ausnahmefällen offen, z.B. wenn es plötzliche Engpässe bei der regulären Betreuung gibt oder der Besuch einer Lehrveranstaltung sonst nicht möglich ist. Kinder im Alter zwischen sechs Monaten und zehn Jahren werden bis zu zwei Stunden betreut. Die Kinderbetreuungseinrichtung befindet sich im Eingangsbereich des Klinikums (Westhalle in Richtung Cafeteria). Bitte beachten Sie die aktuellen Öffnungszeiten an den öffentlichen Aushängen im Haus oder informieren Sie sich unter Tel. 13161.

Klinisches Risikomanagement/ Patientensicherheit

In der UMG wird stetig daran gearbeitet, Risiken zu erkennen, Sie zu vermindern oder diese zu verhindern. Diese Arbeitsschritte dienen der Patientensicherheit während des Aufenthalts in der UMG. Bei Fragen oder Anmerkungen Ihrerseits wenden Sie sich

gerne an uns: patientensicherheit@med.uni-goettingen.de

Klinikseelsorge – Die evangelischen und katholischen Seelsorger*innen stehen für Gespräche zur Verfügung, deren Inhalt auf Wunsch der seelsorglichen Schweigepflicht unterliegt. Für alle, die einen Raum der Stille suchen, die Atem schöpfen wollen im Arbeitsalltag oder einfach nur beten möchten, ist der ganztägig geöffnete Andachtsraum ein Angebot. Sie finden ihn im Bettenhaus 2, Ebene 0, Tel. kath. Seelsorge: 68615, Tel. ev. Seelsorge: 68610.

Konferenzzimmer – Sie brauchen ein Konferenz- oder Sitzungszimmer? Einige der entsprechenden Räume können Sie über Outlook selbst online buchen, in dem Sie den Raumnamen ins Adressfeld übernehmen. Weitere Räume werden dezentral über den zuständigen Bereich des Raumes vergeben. Außerdem sind Hörsäle über die Hörsaalverwaltung (Tel. 63388) buchbar. Aufgrund der verschiedenen Buchungsmöglichkeiten bitten wir um Verständnis, dass wir an dieser Stelle nicht alle Räume und Zuständigkeiten auführen können.

Kopierkarte – Fragen zu Kopierkarten beantworten Ihnen die Mitarbeiter*innen der Zentralen Stelle für Karten und Service, Tel. 62001.

Krankenhaushygiene – Bei Fragen rund um die Hygiene hilft Ihnen das Team des Instituts für Krankenhaushygiene und Infektiologie weiter, Tel. 62090, E-Mail krankenhaushygiene.leitung@med.uni-goettingen.de

Krankentransport – Wenn Sie einen Krankentransport organisieren möchten, steht Ihnen der Interne Krankentransport (IKTD) zur Verfügung, Tel. 62483.

Kultur im Klinikum – Mit den kulturellen Angeboten der Stabsstelle Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit möchten wir Mitarbeitern*innen,

Patienten*innen und Besuchern*innen Abwechslung und Unterhaltung im Klinikalltag bieten. Dazu zählen wechselnde Ausstellungen, Musikveranstaltungen, Lesungen, Kino und Theater. Für alle Veranstaltungen gilt: Eintritt frei. Informationen zu den Veranstaltungsangeboten finden Sie im Intranet, im Internet sowie über die ausliegenden Flyer in den Informationsständen im Klinikum. Wenn Sie Kulturideen haben, wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Tel. 61021.

M

Mängel – Die Störmeldezentrale nimmt rund um die Uhr Mängelmeldungen entgegen, Tel. 60 000.

Marktplatz Osthalle – ist der ideale Anlaufpunkt, wenn sich Ihr Arbeitsplatz im Ostteil des Klinikums befindet. Das Angebot von frisch gepressten Säften, belegten Brötchen, frisch zubereiteten Suppen, Flagueline sowie Kaffeespezialitäten, kalten Getränken und Kuchen machen Sie fit für den Tag.

Material – Wenn Sie Material bestellen wollen, steht Ihnen das Info-Telefon des Einkaufs zur Verfügung, Tel. 67836.

Medizintechnik – Bei Fragen zur Medizintechnik erreichen Sie die Kolleg*innen unter Tel. 65717 (Team Administration), Tel. 65333 (Team Technik) oder Tel. 65200 (Team Medizinproduktekoordination MPK).

Medizinproduktebeauftragte (MP-B) – von der/dem Medizinprodukteverantwortlichen (MP-V) der Klinik/Institut/Abteilung/Pflege benannte Person für alle Fragen zum Thema Medizintechnik und Geräteeinweisung der einzelnen Bereiche.

Medizinproduktekoordination (MPK) – Arbeitsgruppe innerhalb des Sachgebiets Medizintechnik. Unterstützt und koordiniert zentrale Aufgaben zum Thema Geräteeinweisung.

Meinungs- und Beschwerdemanagement der UMG – Innerhalb der

UMG können sich täglich Situationen ergeben, in denen die Mitarbeiter*innen mit Beschwerden konfrontiert werden. Sollte eine Klärung in der konkreten Situation vor Ort nicht möglich sein, stehen die Mitarbeitenden des Meinungs- und Beschwerdemanagements für Patient*innen, Besucher*innen und Mitarbeitende der UMG unterstützend zur Verfügung. Auch Lob und Anregungen nehmen wir gern entgegen. Die Ergebnisse werden regelmäßig in anonymisierter Form ausgewertet und tragen zur Weiterentwicklung von Abläufen und Strukturen innerhalb der UMG bei. Das Meinungs- und Beschwerdemanagement ist Teil des Qualitäts- und klinischen Risikomanagements der UMG, Tel. 69999 oder 69998, E-Mail lobundkritik@med.uni-goettingen.de

Mensa im Klinikum – Das Angebot in der Mensa umfasst für die Mittagsversorgung drei Menüs, außerdem eine Dessertauswahl, frisches Obst und eine Auswahl an Kaltgetränken.

Mentoring – ist eine Maßnahme der Personalentwicklung zur Verbesserung der Karrierechancen von ambitionierten Nachwuchswissenschaftlerinnen. Im Fokus stehen die individuelle Qualifizierung und Entwicklung in verschiedenen Formaten (Tandem, Coaching, Training und Networking) im Rahmen eines Gesamtprogrammes mit einer Laufzeit von zwei Jahren. Tel. 64046, E-Mail: ulla.heilmeier@med.uni-goettingen.de, <https://go.umg.eu/mentoring>

Mitarbeiterausweis – Ihren Mitarbeiter*innenausweis bekommen Sie in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Tel. 62001.

Muslimischer Gebetsraum

Die UMG hat einen eigenen Gebetsraum für Muslime eingerichtet. Der Gebetsraum befindet sich in der Ebene 01 und kann von Mitarbeitenden, Patient*innen und deren Angehörigen genutzt werden. Er ist für alle Gläubigen und Besucher*innen in der Zeit von 5 - 22 Uhr geöffnet. Eine Raumordnung regelt die Nutzung des Gebetsraumes. Ausdrücklich

willkommen sind auch Besucher*innen anderer Glaubensrichtungen.

Mutterschutz – siehe auch **Elternzeit**. Fragen zum Mutterschutz? Die Personalabteilung (die Telefonnummer ihres zuständigen Sachbearbeiters steht oben im Kopf ihrer Gehaltsabrechnung) informiert Sie gern. Ebenso erhalten Sie Informationen vom Gleichstellungsbüro, Tel. 69785, vom Personalrat, Tel. 61999 oder 61998, und von der Stabsstelle Betriebsärztlicher Dienst, Tel. 60120. Die wichtigsten Informationen sind auch in einer gedruckten Broschüre zusammengefasst. Die Broschüre ist online im Intranet verfügbar.

N

Nachts – Sie müssen nachts zum Parkplatz? Frauen haben die Möglichkeit, sich vom Wachdienst zu ihrem Fahrzeug begleiten zu lassen. Rufen Sie bitte den Wachdienst an unter Tel. 60100.

Nichtraucherschutz – Zum Schutz der Gesundheit von Beschäftigten, Patient*innen und Besucher*innen ist das Rauchen ausschließlich in ausgewiesenen Raucherbereichen auf dem Außengelände erlaubt. In der Arbeitsgruppe Nichtraucherschutz treffen sich regelmäßig Beschäftigte, um den Nichtraucherschutz in der UMG weiter zu verbessern. Ihre Anregungen und Wünsche sind willkommen. Darüber hinaus legt die UMG großen Wert auf die Vorbildfunktion, die die Mitarbeitenden für unsere Patient*innen bzgl. eines gesunden Lebensstils haben, Tel. 64043. <https://www.umg.eu/ueber-uns/vorstand/ressort-wirtschaftsfuehrung-administration/personal-g3-2/personalinfos-a-z/>

Notararzt – Wenn Sie einen Notararzt brauchen: Notararzt-Pieper-Nummer 919-4112.

Q

Qualität – Bei allen Fragen rund um Qualitätsmanagement, -systeme,

Zertifizierung, Akkreditierung, Audits, Verfahrensanweisungen oder Roxtra wenden Sie sich gerne an uns. Wir unterstützen Sie gerne bei Fragen oder aktuellen Projekten: qualitaet@med.uni-goettingen.de

P

Parkkarte – Die Parkkarte erhalten Sie in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Tel. 62001.

Personalinfos A-Z – Alle wichtigen Informationen rund um Ihr Arbeitsverhältnis finden Sie auf der Homepage des Geschäftsbereichs Personal unter Personalinfos A-Z | UMG. Bei konkreten Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre*n zuständige*n Ansprechpartner*in in der Personalabteilung.

Personalverkauf Apotheke – Sie haben die Möglichkeit, günstig freiverkäufliche und rezeptpflichtige Medikamente einzukaufen. Den Katalog/das Bestellformular finden Sie im Intranet unter Service/Dienste, Tel. 62669.

Personalrat – Der Personalrat vertritt die Interessen der Mitarbeitenden der UMG. Neben dem Angebot, sich persönlich oder telefonisch beraten zu lassen bzw. Auskünfte zu erhalten, hält der Personalrat Informationsmaterial zu verschiedenen Themen für Sie bereit, Tel. 61999 oder 61998, E-Mail personalrat@med.uni-goettingen.de. <https://personalrat.umg.eu/>

Personalwohnheime – Wenn Sie vorübergehend ein Appartement in den Personalwohnheimen mieten möchten, wenden Sie sich an das Sachgebiet Raummanagement, Tel. 63361.

Pflege- und Pflegefunktionsdienst – Bei Fragen rund um den Pflege- und Pflegefunktionsdienst erreichen Sie das Sekretariat der Pflegedirektion unter Tel. 62770, E-Mail pflegedienst@med.uni-goettingen.de. Auch das Zentralbüro steht Ihnen für Fragen unter Tel. 63586, E-Mail:

zentralbuero.pflegedienst@med.uni-goettingen.de gerne zur Verfügung.

Pieper – Einen Pieper erhalten Sie per Antrag in der Zentralen Stelle für Karten und Service, Raum 0.C1 214, in der Haupteingangshalle hinter der Sparkasse, Tel. 62001.

Pieper-Nummer – Sie benötigen eine bestimmte Piepernummer? An den Informationsservicepunkten der beiden Eingänge wird Ihnen Auskunft gegeben, Tel. Haupteingang: 62005, Tel. Osteingang: 62006.

Post – Wenn die Post mal nicht ankommt, bitte beim Gebäudemanagement in der Poststelle anrufen, Tel. 66805.

Prävention und Schutz vor sexueller Belästigung und Gewalt – Universität und UMG haben eine gemeinsame Senatsrichtlinie zur Prävention von und zum Schutz vor sexueller Belästigung verabschiedet. Diese ist für alle Beschäftigten und Angehörigen der UMG ein wichtiger Wegweiser. Die Richtlinie finden Sie auf der Homepage der **Gleichstellungsbeauftragten**, die zu diesem Thema berät.

Presse – Haben Sie interessante Themen aus Ihrem Bereich, auf die Sie die Öffentlichkeit aufmerksam machen wollen? Dann eignen sie sich vielleicht für eine Presseinformation. Dazu wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Tel. 61022. Sie ist zentral für die Kontakte zu den Medien zuständig.

Pressekontakte – Sollten Sie direkt Anfragen von Medien erhalten, schalten Sie bitte immer die Stabsstelle Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ein. Sie berät sie beim Umgang mit den Medien, klärt ggf. intern Hintergründe zu den Anfragen, übernimmt die Abstimmungsarbeit und hat die zentrale Sprecherfunktion für alle Themen aus der UMG. Ihre Funktion als Expert*in bleibt davon unberührt: Sie sind immer eingebunden.

R

Raucherentwöhnungsambulanz – „Rauchfrei. Ich will es schaffen!“ des Herzentrums an der UMG bietet allen Raucher*innen – Beschäftigten, Patient*innen und Besucher*innen – Beratung und Seminare an, Tel. 67322, E-Mail: rauchfrei@med.uni-goettingen.de. ; go.umg.eu/rauchfrei

Raumausstattung – Bei allen Fragen, die die Raumausstattung der Zimmer und Gebäude betreffen, kann Ihnen der Geschäftsbereich Gebäudemanagement weiterhelfen, Tel. 63965.

Raum-Nummerierung – die vollständige Raumbezeichnung (wie z.B. 3 C2 345) setzt sich wie folgt zusammen:

1. der Ebene 3
2. Aufzugskern C 2
3. der laufenden Raumnummer 345

Reinigung und Versorgung – Wenn Sie wissen möchten, wann und wie oft Räume und Flächen gereinigt werden oder wann Materialien (z.B. Küche, Lager) angeliefert werden, wenden Sie sich an die zuständigen Objektleiter*innen der UMG Klinikservice GmbH- Hauswirtschaftliche Dienste.

Restaurant im Klinikum – Die Küche bereitet eine Auswahl von verschiedenen Hauptkomponenten und Beilagen, damit sich die Gäste ihre Menüs selbst zusammenstellen können. Außerdem bieten wir wechselnde Bowls, eine Salat- und Antipastibar sowie eine Tagessuppe, Desserts und eine Auswahl an Kaltgetränken.

Rohrbruch – Bitte bei der Störmeldezentrale melden, Tel. 60 000.

S

Schlüssel – Sie brauchen einen Schlüssel? Zuständig ist der Schlüsselservice, Raum 01 KS 018 (Aufzug E1, Ebene 01, direkt nach dem Verlassen des Gebäudes auf der rechten Seite), Tel. 62100.

Schwerbehindertenvertretung – Mitarbeitenden steht die Schwerbehinderten-Vertretung beratend zur Seite und nimmt Ihre Interessen wahr. Sie erreichen die Schwerbehindertenvertretung über den Aufzug B1, Ebene 4, (bitte der Beschilderung folgen), Tel. 65954. Informationen erhalten Sie außerdem in der „Personalinfos A-Z“ Liste.

<https://www.umg.eu/ueberuns/vorstand/ressort-wirtschaftsfuehrung-administration/personal-g3-2/personalinfos-a-z/>

Shop im Klinikum – Der Shop im Klinikum bietet ein reichhaltiges Angebot für vielfältige Ansprüche. Sie erhalten hier Snacks, Brötchen, Baguettes, Gebäck, Getränke, Süßwaren sowie Zeitungen/Zeitschriften, Bücher, Lotto, Grußkarten und Schreibartikel, ebenso Kleidung, Hygieneartikel sowie Deko- und Geschenkartikel.

Sicherheit am Arbeitsplatz – siehe Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz

Sicherheitsdienst – Wenn Sie den Sicherheitsdienst brauchen, rufen Sie die Telefonnummer 60100 an. Bei den Haustelefonen finden Sie entsprechende Hinweise.

Snackmobile – Zwei Snackwagen versorgen Mitarbeitende und Patienten*innen in den Bereichen der Polikliniken und Bettenhäuser. Zum Angebot gehören unter anderem belegte Brötchen, Kuchen, Kaffee, kalte Getränke und Obst.

Social Media – Die Social Media Guidelines der UMG finden Sie unter:

<https://www.umg.eu/corona-intern/social-media-guidelines/>. Sollten Sie Anregungen oder Themenwünsche haben, senden Sie diese gerne an E-Mail onlineteam@med.uni-goettingen.de.

Störmeldezentrale – Bei Störungen, Notfällen oder Mängelanzeigen der betriebstechnischen Anlagen der UMG ist die Störmeldezentrale telefonisch (Tel. 60 000) 24

Stunden täglich zu erreichen. Die Störmeldezentrale benachrichtigt sofort die entsprechenden Fachkräfte oder Hilfsdienste.

Strahlenschutz – Unterstützung aller Bereiche, in denen entweder mit radioaktiven Stoffen umgegangen wird, oder die Geräte betreiben, welche ionisierende Strahlung ausstrahlen (Röntengeräte, Beschleuniger, Elektronenmikroskope), Tel. 26382, E-Mail: karsten.behrendt@zvw.uni-goettingen.de.

<https://www.uni-goettingen.de/de/strahlenschutz+-+r%c3%b6ntgen/187984.html>

T

Technischer Notdienst – Auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten werden alle automatischen und telefonischen Meldungen in der Störmeldezentrale der UMG registriert. Von dort wird der Einsatz der Rufbereitschaft veranlasst. Bitte fordern Sie die Rufbereitschaft nur im Notfall an! Tel. 60 000

Telefon – Ein Telefon bzw. eine Telefonnummer können Sie bei der Zentralen Stelle für Karten und Service beantragen, Tel. 62001.

Telefonnummer – Ein Telefonverzeichnis finden Sie im Intranet unter Uni-Telefonbuch.

Tierschutz – Bei Fragen zu Tierversuchen und Tierschutz wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle des Tierschutzbeauftragten, Tel. 67089, E-Mail tierschutz@med.uni-goettingen.de.

Treppenhaus und Aufzugskerne

– Die unterschiedlichen Erschließungsspangen von A - E im Hauptgebäude (UBFT) einschließlich der Bettenhäuser leiten Patient*innen und Besucher*innen sowie Studierende und Personal zu ihren Zielen.

So bedienen die Aufzugskerne A1 und A2 die Bettenhäuser und die Aufzugskerne B1 - B4 die Ambulanzen für Tagespatient*innen („Patientenstraße“). Das Personal wird über die Erschließungsspangen C1 - C4 geleitet, während D1 - D3 in die Klinische Forschung führen. Hier befinden sich auch die Labore. E1

und E2 erschließen die theoretischen Bereiche. Jedem Aufzugskern ist parallel ein Treppenhauskern zugeordnet.

U

Übersetzerdienst / Laienübersetzerdienst

– Bei fremdsprachigen Patient*innen kommt es immer wieder vor, dass eine Verständigung mit Mitarbeitenden der Krankenversorgung in der deutschen Sprache nur unzureichend möglich ist. Hierbei kann der interne Laiendolmetscherdienst unterstützen. Die Übersetzer*innen sind Laienübersetzer*innen aus dem Kreis der Beschäftigten der UMG. Sie stehen während ihrer regulären Arbeitszeit für Übersetzungen zur Verfügung. Es werden Mitarbeiter*innen gesucht, die im Bedarfsfall Laienübersetzerdienste übernehmen, Tel. 61061, E-Mail: karina.streckenbach@med.uni-goettingen.de, <http://www.organisationsentwicklung.intranet.klin/dolmetscher/>

UBFT – „Untersuchung, Behandlung, Forschung, Theorie“, Abkürzung für das Hauptgebäude des Universitätsklinikums. Hier sind untergebracht: die Notfallaufnahme, die Polikliniken und die Lehrbereiche sowie der zentrale Operationsbereich (ZOP oder Zentral-OP).

Umweltschutz – Bei Fragen zum Umweltschutz (Abfallentsorgung, Transport von Gefahrgut, Gewässerschutz und Entsorgung von gefährlichen und radioaktiven Abfällen (Zentrales Sammelager) berät und unterstützt:

Abfall- und Gefahrgutbeauftragte: Tel. 24378, E-Mail maria-magdalena.schaefer@zvw.uni-goettingen.de,

Gewässerschutzbeauftragte: Tel. 24332, E-Mail:

bettina.herrmann@zvw.uni-goettingen.de,

Zentrales Sammelager: Tel. 24797, E-Mail: jens.hossbach@zvw.uni-goettingen.de;
<https://www.uni-goettingen.de/de/187918.html>

Umzug – Wenn ein Umzug ansteht, ist der Geschäftsbereich Gebäudemanagement zuständig, Tel. 63965.

Unfall mit Medizinprodukt / -gerät

– siehe **Vorkommnis**

V

VER – Abkürzung für „Versorgungsgebäude“. Hier befinden sich die Küche, die Wäscherei, das Zentrallager, die Zentralsterilisation, die Betriebstechnik einschließlich Werkstätten, die Materialwirtschaft, der Einkauf, die Poststelle, die Zentralapotheke sowie das Papierlager.

VER-Ost – Dieser eigenständige Bereich beherbergt die Müllsammelstelle, das Lager für medizinische Gase sowie den Fahrdienst.

Vorkommnis mit Medizinprodukten

– Hinweise zum Verhalten und zur Meldung bei Vorkommnissen finden Sie auf der Intranet-Startseite unter *MPSV-Meldung*.

Meldung gemäß Formular an E-Mail: vorkommnis.mpsv@med.uni-goettingen.de

Z

Zentrale Abteilung Physiotherapie

– versorgt als zentrale Einrichtung die Patient*innen der klinischen Abteilungen im Klinikum, betreut ambulante Patient*innen mit Heilmittelverordnung und bietet individuelle Gesundheitsleistungen in der Prävention für Einzelne oder Gruppen an, Tel. 68423, E-Mail marcus.wuttke@med.uni-goettingen.de

Zukunftstag

– Die UMG bietet für Schülerinnen und Schüler der Klassen fünf bis zehn Plätze im Rahmen des Zukunftstags an. Dieser findet immer am dritten Donnerstag im April bundesweit statt: <https://www.umg.eu/karriere/gleichstellung/zukunftstag/>

Zutrittsberechtigungen

– für Umkleibereiche, Zentral-OP usw. erhalten Sie bei der zentralen Stelle für Karten und Service.

WICHTIGE TELEFONNUMMERN

Vermittlung / Telefonzentrale	111
Störmeldezentrale	60000
Feuerwache Klinikum	60112
Liegendkrankeneingang / Notaufnahme	68604/68601
Notarzt im Haus	Pieper: 919 4112
AWT-Zentrale	63414
Betriebsärztlicher Dienst	60120
Einkaufs-Marketing – Info-Telefon	67836
Fahrdienst	63303
Geschäftseinheit Pflegedienst – Sekretariat	62770
Gleichstellungsbeauftragte	69785
Giftinformationszentrum	0551-19240
Giftinformationszentrum (für med. Personal)	0551-383180
Hörsaalverwaltung	63388
Informationstechnologie-Hotline	60060
Interner Krankentransport	62483
Kartenausgabestelle	62001
Ostpforte	62006
Parkleitzentrale	8888/10534
Personalrat	61999/61998
Schlüsselservice / Fundbüro	62100
Schwerbehindertenvertretung	65954
Telefonnummer: neu, ändern, korrigieren	23989
Sicherheitsdienst	60100
Westpforte	62005
Zentralarchiv	8228

Vorstand Universitätsmedizin Göttingen

Ressort 1 Forschung und Lehre

Vorstand und Sprecher des Vorstands
Dekan der Medizinischen Fakultät

Prof. Dr. Wolfgang Brück

Ständiger Vertreter: Prof. Dr. Michael P. Schön

Referat Vorstand

Referent/in

Geschäftsführung Fakultät

- █ Dekanat
- █ Studiendekanat
- █ Forschungsmanagement

Forschungscontrolling

Zentrale Einrichtungen der Forschung

- █ Studienzentrum UMG
- █ Zentrale Biobank UMG
- █ Zentrale Wiss. Werkstatt
- █ Zentrale Tierexperimentelle Einrichtungen (ZTE)

Gremien (nach NHG)

- █ Fakultätsrat

Stabsstellen

- █ Geschäftsstelle Stiftung mit Bereich Fundraising und Alumni
- █ Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- █ Wissenschaftsrecht
- █ Interne Revision
- █ Strategische Forschungsförderung und Internationale Kooperation
- █ Wissens- und Technologietransfer
- █ Forschungsnetzwerk
- █ Universitätsmedizin
- █ Tierschutz

Stabsfunktionen

- █ Geschäftsstelle Gesundheits-campus Göttingen der UMG

Kommissionen

- █ Ethikkommission
- █ Tierschutzkommission
- █ Kommission für Forschungsethik

Beauftragte

- █ gesetzlich vorgegebene und weitere Beauftragte

Ressort 2 Krankenversorgung

Vorstand

Prof. Dr. Lorenz Trümper

1. Ständiger Vertreter: Prof. Dr. Michael Ghadimi

2. Ständige Vertreterin: Prof. Dr. Luise Poustka

Referent/in

Geschäftsführung Kliniken

- █ Klinische Betriebsorganisation
- █ Medizinische Kooperationen

Zentrale Einrichtungen der Krankenversorgung

- █ Apotheke
- █ Bildungsakademie
- █ Blutbank/Transfusionsmedizin
- █ Interdisziplinäre Kurzzeitonkologie (IKO)
- █ Zentrale Notaufnahme (ZNA)
- █ Klinisches Krebsregister
- █ Krankenhaushygiene und Infektiologie
- █ OP-Management
- █ Pharmakologisch-Toxikologisches Servicezentrum
- █ Physiotherapie
- █ Interdisziplinäres UMG Labor

Gremien (nach NHG)

- █ Klinikkonferenz
- █ Krankenhausbetriebsleitung

Pflegedirektion

- █ Pflegedienst und Pflegefunktionsdienst
- █ Patientenmanagement
- █ Stabsstellen
- █ Zentrale Sterilgutversorgungsabteilung (ZSVA)

Stabsstellen

- █ Qualitäts- und klinisches Risikomanagement
- █ Hämotherapie
- █ Transplantationskoordination

Kommissionen

- █ Klinisches Ethikkomitee
- █ Arzneimittelkommission
- █ Hygienekommission

Beauftragte

- █ gesetzlich vorgegebene und weitere Beauftragte

Ressort 3 Wirtschaftsführung und Administration

Vorstand

Jens Finke

Ständige Vertreterin: Corina Naujock

Referent/in

Geschäftsbereiche

- █ G3-1 Finanzen und Controlling
- █ G3-2 Personal
- █ G3-3 Gebäudemanagement
- █ G3-4 Medizincontrolling und Patientenabrechnung
- █ G3-5 Materialwirtschaft
- █ G3-6 Hotelleistungen
- █ G3-7 Informationstechnologie

Stabsstellen

- █ Betriebsärztlicher Dienst
- █ Krankenhausrecht
- █ Sicherheitswesen und Umweltschutz

Beauftragte

- █ gesetzlich vorgegebene und weitere Beauftragte

Stabsstellen Gesamtvorstand

- █ Organisationsentwicklung
- █ CIO
- █ IT Strategie
- █ Beteiligungsmanagement
- █ Arbeitsschutzmanagement und klinischer Strahlenschutz
- █ Compliance
- █ Bau und Betriebsintegration (alt/neu)

Kliniken, Institute und Abteilungen

(Insgesamt 60 Einrichtungen)

Tochtergesellschaften

MBM ScienceBridge GmbH | UMG facilities GmbH | UMG Gastronomie GmbH | UMG Klinikservice GmbH | Universitätsenergie GmbH | Baugesellschaft UMG mbH

Stand: 01.02.2023