

Vorbereitung Ihrer Rückkehr nach Göttingen für ERASMUS+ Outgoings

Einzureichende Unterlagen (spätestens 4 Wochen nach Rückkehr)

Noch vor Ihrer Rückreise sollten Sie sich vor Ort um folgende Unterlagen kümmern:

1. Aufenthaltsbescheinigung (Certificate of Stay)

Bitte lassen Sie sich vom Erasmus+ Koordinator Ihrer Gastuniversität eine Aufenthaltsbescheinigung ausstellen, aus der der Zeitraum Ihres reinen Studienaufenthaltes an der Gastuniversität hervorgeht. Konkret heißt dies, dass vorangegangene Sprachkurse oder Praktika nicht enthalten sein sollten. Die meisten Erasmus+ Büros nutzen hierfür einen Standardvordruck. Teilweise wird der Zeitraum auch in einem kurzen offiziellen Schreiben bescheinigt. **Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es zu Teilrückzahlungen Ihres ERASMUS+ Stipendiums kommen kann, falls Sie Ihren Aufenthalt später beginnen oder früher beenden als in Ihrer Nominierung festgelegt.**

2. Kopie des Transcript of Records

Bitte veranlassen Sie im Erasmus+ Büro Ihrer Gastuniversität, dass Ihr Transcript of Records (Bescheinigung Ihrer erbrachten Studienleistungen) an uns geschickt wird. Sobald das Dokument bei uns eintrifft, werden Sie von uns benachrichtigt. Das Original benötigen Sie für Ihre Anerkennung. Sollte Ihnen das Original bereits vor Ort mitgegeben werden, lassen Sie uns bitte eine Kopie davon zukommen.

3. Erfahrungsbericht

Der Schwerpunkt Ihres Erfahrungsberichtes sollte auf Ihrem Studium an der Gastuniversität liegen! Bitte schicken Sie uns Ihren Bericht als Word Datei per Email an erasmus.office@med.uni-goettingen.de.