

Antrag auf Reisekostenförderung

Vorname und Nachname:

Klinik | Institut:

Erstbetreuung:

Name der Veranstaltung:

Veranstalter*in:

Datum:

Ort:

Titel des eigenen Beitrags:

Art des eigenen Beitrags:

☐ Poster (eigene Forschungsergebnisse)

☐ Vortrag (eigene Forschungsergebnisse)

☐ eingeladener Vortrag

☐ Workshop

☐ Sonstiges, bitte ausführen

Voraussichtlich entstehende Kosten:

- Reisekosten (z. B. Bahnfahrt)
- Unterbringung (z. B. Hotel)
- Kongressgebühren
- Sonstiges, bitte ausführen

Hinweis: Die Erstattung von Reisekosten erfolgt auf Grundlage der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO), daher ist z. B. der Preis für eine Übernachtung begrenzt und Kosten für Veranstaltungen wie "social evenings" können nicht erstattet werden. Erstattet werden notwendige Ausgaben für Fahrten mit den preislich günstigsten regelmäßig verkehrenden öffentlichen Verkehrsmitteln. Reisekostenanträge sind innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung der Dienstreise einzureichen.

Durch die Unterzeichnung dieses Schreibens versichere ich, dass die geplante Dienstreise, einschließlich der voraussichtlich entstehenden Reisekosten und ggf. Teilnahmegebühren in meinem Namen entstehen werden (bitte die UMG als Rechnungsempfängerin angeben¹) und bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Dokument gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift Kollegiat*in

Datum

Unterschrift Erstbetreuung

¹ Rechnungsempfängerin: Universitätsmedizin Göttingen, IHR NAME, Robert-Koch-Str. 40, 37075 Göttingen