

## Vorgehen – Abmeldung von Prüfungen im Krankheitsfall

### Wichtig:

- Melden Sie **sowohl der Studienkoordination als auch der/dem Modulverantwortlichen unverzüglich** bei Bekanntwerden der Erkrankung (spätestens am Prüfungstag; per E-Mail oder telefonisch), dass Sie von der Prüfung fernbleiben werden
- Reichen Sie **zeitnah** (spätestens drei Tage nach dem Prüfungstermin) **Ihr Attest über das elektronische Formular** ein (Anleitung siehe unten)
- Sie bekommen standardmäßig kein Attest in Papierform, sondern müssen **explizit einen Ausdruck bei Ihrer Ärztin / Ihrem Arzt erbitten, um es im Formular hochladen zu können** („Ich benötige einen Papiausdruck des Attests für die eigenen Unterlagen.“)

Bitte vergewissern Sie sich, dass die **persönlichen Daten Ihrer Diagnose auf dem unteren Teil des Ausdrucks im Scan unleserlich oder weggeschnitten** sind, bevor Sie das Attest hochladen.

### Anleitung für das elektronische Formular:

1. Melden Sie sich mit Ihrem studentischen E-Mail-Account bei **eCampus** an:  
<https://ecampus.uni-goettingen.de/ecampus/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y>
2. Navigieren Sie unter dem Reiter „**FlexNow**“ zum Unterpunkt „**Formulare**“:

The screenshot shows the eCampus portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, eCampusMail, Stud.IP, FlexNow, Weitere Dienste, Links, and Lesezeichen. Below this is a header area with 'Aktuelles' and a user greeting: 'Herzlich Willkommen Maxi Dorothea Musterfrau'. A red arrow points to the 'FlexNow' tab in the top navigation bar. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Aktuelles, Prüfungen an-/abmelden, Leistungsnachweise, Studierendendaten, Arbeiten hochladen, Auslandsaufenthalte, Statistikportal, **Formulare** (highlighted with a red arrow), Einstellungen, and Logout. The main content area shows 'Neueste Meldungen' with two entries: one from 05.08.2020 regarding ZESS-Kurse and another from 22.07.2020 regarding Online-Klausuren.

3. Navigieren Sie zum Unterordner „Formulare der Prüfungsämter“:

The screenshot shows the top navigation bar of the UMG portal with the logo and navigation links: eCampusMail, Stud.IP, FlexNow, Weitere Dienste, Links, and Lesezeichen. Below the navigation bar, the 'Formulare' section is displayed. A breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Formulare'. A list of folders is shown, with 'Formulare der Prüfungsämter' highlighted in grey and a red arrow pointing to it. Other folders include 'Formulare des Studierendenbüros und Göttingen International', 'Kreativität im Studium', and 'Öffentliche Formulare'.

4. Öffnen Sie das Formular „Erkrankung: Rücktritt von Prüfungsleistungen“:

The screenshot shows the 'Formulare' section of the UMG portal. The breadcrumb trail is 'Sie sind hier: Formulare > Formulare der Prüfungsämter'. A list of forms is displayed, with 'Erkrankung: Rücktritt von Prüfungsleistungen' highlighted in grey and a red arrow pointing to it. Other forms include 'Anerkennung von Prüfungsleistungen', 'Antrag auf Aushändigung des Zwischenprüfungszeugnisses (nur Jura)', 'Antrag auf Erteilung des Schwerpunktbereichszeugnisses (nur Jura)', 'Antrag auf Leistungsnachweis - grundsätzlich nur zur Examensanmeldung - (nur Jura)', 'Bescheinigung zur Vorlage bei einer Praktikumsstelle (nur Jura)', 'Entschuldigung von einem ZESS-Kurs', 'Erkrankung: Fristverlängerung Abschlussarbeiten (alle Studiengänge) / Fristverlängerung Seminar- und Studienarbeiten (nur Jura)', 'Gesuch um Zulassung (Formular der UMG)', 'Hospitationsbericht (Formular der UMG)', and 'Impfbescheinigung Masernschutzimpfung (Formular der UMG)'.

5. Füllen Sie das Formular vollständig aus. Nach Ausfüllen der Pflichtfelder erscheint ein Feld, das Ihnen das **Hochladen eines Attests** ermöglicht.

The screenshot shows a web browser displaying the UMG (University Medicine Göttingen) portal. The main content area is titled "Erkrankung: Rücktritt von Prüfungen". At the top right of the form, the "Antragsdatum" (application date) is set to "14.08.2020". A note states: "Alle grau hinterlegten Felder sind verpflichtend auszufüllen." (All grey-shaded fields must be filled out). Below this is a link "Hilfe zum Ausfüllen des Formulars" (Help with filling out the form). The form contains several sections:

- Persönliche Informationen:** Includes fields for "Matrikelnummer:" (greyed out), "Name, Vorname:" (Musterfrau | Mital Dorothea), "1. Studiengang:" (Medizin), "2. Studiengang:" (greyed out), "Abschluss:" (Stabsnamen), and "E-Mail-Adresse:" (greyed out). There is also a "Zeitraum der Erkrankung (lt. Attest):" field with a date range selector.
- Prüfungsleistungen / Kurse:** Includes a dropdown for "Prüfungsleistung:" and a "Prüfungstermin:" field.
- A button labeled "Weitere Prüfungsleistungen(hen) hinzufügen" (Add more exam performances/courses).
- A text area for "Bemerkungen (optional):" (Remarks optional).
- A "Signatur des/der Studierenden:" (Signature of the student) field with a signature icon.

6. **Senden** Sie das Formular mit einem Klick auf den erschienenen Button **ans Prüfungsamt!**