

VERFAHRENSANWEISUNG NR 2

zur Mitnahme eines Projektes bei Wechsel an eine andere Hochschule

Allgemein

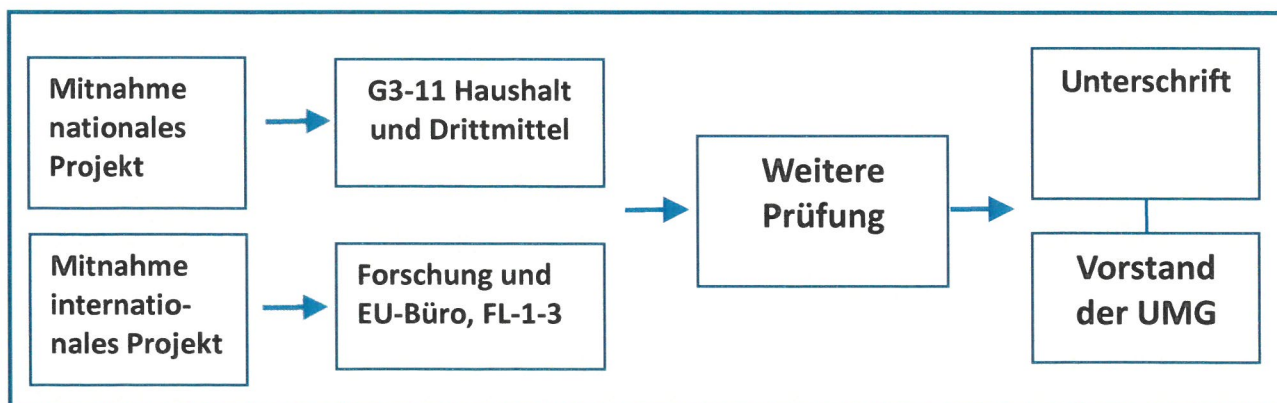
Die Mitnahme von Projekten, die durch nationale öffentliche (DFG, BMBF, Land Niedersachsen u.a.) und internationale (EU, NIH, GIF, HFSP etc.) oder gemeinnützige Mittelgeber (z.B. Stiftungen) gefördert werden, ist unter Berücksichtigung der jeweiligen Bestimmungen des Geldgebers bei Wechsel des Arbeitgebers grundsätzlich möglich. Ein entsprechender Antrag muss von dem/der Projektleiter/in über das Sachgebiet Haushalt und Drittmittel (nationale Projekte) bzw. den Bereich Forschung und EU-Büro (internationale Projekte) beim jeweiligen Mittelgeber gestellt werden. Neben der Zustimmung des Vorstands der UMG ist die Zustimmung der Abteilungsdirektion und bei Verbundprojekten ggf. auch die Zustimmung der Projektpartner erforderlich.

Bei weiteren laufenden Projekten (z.B. Unterstützung, Auftragsforschung) geht beim Wechsel des Arbeitgebers grundsätzlich die Verantwortung für diese Projekte auf den/die Instituts-/Klinikdirektor/in über.

Die Mitnahme von Spenden, nicht mehr gebundenen Mitteln oder sonstigen Einnahmen ist grundsätzlich nicht möglich.

In Ausnahmefällen kann eine Mitnahme erfolgen sofern Fördergeber / Projektleiter*in / Wissenschaftliche Einrichtung / Bereiche Administration der UMG darüber Einigung erzielen.

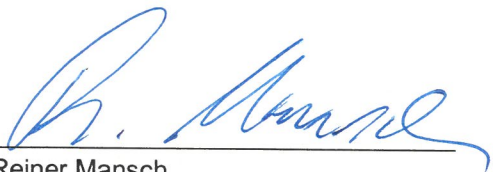
Ablauf der Antragstellung



Ihren von der Leitung Ihrer Institution unterschriebenen Antrag richten Sie bitte an das Sachgebiet G3-11, Haushalt und Drittmittel bzw. das Forschung und EU Büro, FL-1-3 **mit Angaben zu folgenden Punkten:**

1. **Antragsteller** Name, Institut, Anschrift, Tel./Fax, Funktion im Projekt
2. **Angaben zum Projekt** Förderinstitution, Titel des Projektes/Projektnummer, Begründung für die Mitnahme, Start/Ende des Projektes, Hauptantragsteller/in, Art des Gerätes und genaue Bezeichnung, Beteiligung anderer Arbeitsgruppen
3. **Angaben zum im Projekt beschäftigten Personal**
4. **Zielinstitution.**

Autorisierung der Verfahrensanweisung



Dr. Reiner Mansch
Fakultätsgeschäftsführung

11/08/21
iv.
J. Finke

Jens Finke
Leitung Geschäftsbereich Finanzen

09.08.2021

Datum