

EINRICHTUNG	Göttingen, den für Rückfragen ist unter Telefon zuständig:
-------------	--

FL 1-3
An: **Forschung und EU-Büro**

① **Antrag auf Erstellung einer Stipendienvereinbarung**

Vor- und Zuname der Stipendiatin / des Stipendiaten		Geburtsdatum
Anschrift Göttingen	Anschrift Heimatland	Telefon
		Email
Bisherige Tätigkeiten (mit Arbeitsvertrag) der Stipendiatin / des Stipendiaten an der UMG: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Falls ja:		
Von - bis	Arbeitgeber / Klinik / Institut / Abteilung	
Sprachkenntnisse:	Deutsch: <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> keine Englisch: <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> keine	

② **Zum bitte ich, folgende Stipendienvereinbarung zu erstellen:**

Zeitraum von..... bis

Forschungsaufenthalt

1) Forschungsvorhaben von begrenzter Dauer

2) Zum Zwecke der Promotion

Dr. rer. nat. / PhD Dr. med.

Äquivalenzbescheinigung ist beigelegt

Zulassung zur Promotion ist beigelegt

Verlängerung der Stipendienvereinbarung Forschungsaufenthalt - Promotion Forschungsaufenthalt

Zeitraum von..... bis.....

Änderung der Stipendienvereinbarung Höhe des Stipendiums Neuer Fördergeber

Sonstiges:

Zeitraum von..... bis.....

Klinik / Institut / Abteilung:

Direktor/Direktorin der Klinik / des Instituts / der Abteilung:

Telefon:

Email:

③

Finanzierung:

Externer Stipendiengeber:

Betrag monatlich: Dauer der Förderung:

Auszahlung: Fördergeber direkt an Stipendiatin / Stipendiaten
 Fördergeber über UMG

Aufstockung des Stipendiums durch UMG soll gezahlt werden aus Kostenstelle

Betrag monatlich: Dauer der Förderung:

Freie Drittmittel

Kostenstelle:

Freigabe von G 3-11 ist beigefügt

→ Bei ärztlichem / wissenschaftlichem Personal:

Die Tätigkeit erfolgt nur im eigenen Interesse zum Zwecke der eigenen Weiterqualifizierung (z.B. Promotion)

Befürwortung der beantragten Stipendienvereinbarung durch den Direktor/die Direktorin der Klinik/des Instituts/der Abteilung

.....
Datum und Unterschrift des Direktors/der Direktorin; mit Namensstempel oder Blockschrift des/der Unterzeichnenden

Bestätigung der Stipendiatin/des Stipendiaten über die Richtigkeit der Angaben (inkl. vorangegangener Berufstätigkeit an der UMG)

.....
Datum und Unterschrift der Stipendiatin / des Stipendiaten

Ausfüllhinweise

Das Formblatt ist in drei Teile strukturiert: nach der Nennung des Bewerbers bzw. Stipendiaten in Ziffer ① soll unter Ziffer ② die jeweils gewünschte Stipendienvereinbarung angegeben werden. Die Auswahlmöglichkeiten, die dort zu finden sind, sollen die regelmäßigen und am häufigsten auftretenden Stipendienvereinbarungen abdecken. In besonders gelagerten Fällen empfiehlt es sich, die Stipendienvereinbarung formlos in einem Anschreiben zu beantragen.

In Ziffer ③ ist die einzelne Kostenstelle anzugeben, bei Finanzierung durch freie Drittmittel ist vorab eine Freigabe der Mittel für Stipendien durch G 3-11 notwendig.