**COFONI Antragsformular**

***Der Umfang für die******Abschnitte 2 bis 3 sollte insgesamt 8 Seiten nicht überschreiten****. Gliedern Sie Ihren Antrag anhand der unten aufgeführten Rubriken. Bitte füllen Sie alle Felder aus. Die kursiv gedruckten Einträge dienen lediglich der Information und sollten vor der Einreichung gelöscht werden.*

# Allgemeine Informationen zum Forschungsprojekt

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinator\*in** | *Bitte geben Sie den Namen und Kontaktdaten der Koordinatorin/des Koordinators an, die/der die Leitung des Kooperationsprojektes übernehmen wird.** *Vorname, Nachname, Titel*
* *Einrichtung und Abteilung (vollständige Bezeichnung)*
* *Anschrift*
* *Telefonnummer*
* *E-Mail-Adresse*
 |
| **Langtitel des Projekts** | *Projekttitel (max. 140 Zeichen)* |
| **COFONI-Forschungsfeld(er)** | *Bitte wählen Sie das Forschungsfeld/die Forschungsfelder, das/die im Projekt adressiert wird/werden und löschen Sie die Felder, die nicht bearbeitet werden:**Feld 1: Grundlagen- und translationale Forschung zu Post COVID**Feld 2: Versorgungsforschung in Hinblick auf die Langzeitfolgen der Pandemie**Feld 3:* *Interdisziplinäre Erforschung der pandemischen Langzeitfolgen auf die Lebens- und Arbeitswelt**Feld 4:* *Psychische Gesundheit von Kindern und Jugendlichen & ihren Familien* |
| **Interdisziplinarität** | *Bitte listen Sie alle im Projekt beteiligten Disziplinen auf:* *z.B. klinische Forschung, Versorgungsforschung, Psychotherapie und Kinder und Jugendpsychiatrie, Sozialwissenschaften, …* |
| **COFONI-Technologieplattform** | *Falls zutreffend, wählen Sie bitte die Technologieplattform(en) aus, die in dem Projekt verwendet werden soll(en), und löschen Sie die anderen Plattformen:** *Tiermodelle und Testsysteme*
* *Forschungsbiobanken*
* *Forschungsdatenbank*
 |
| **Projektlaufzeit** | *Voraussichtlicher Starttermin und Gesamtdauer des Projekts (Monate). Maximal mögliche Laufzeit bis zum 31.12.2025* |
| **Gesamtbudget [€]** |  |

## Standortübergreifende Zusammenarbeit

*Bitte listen Sie alle involvierten Kooperationspartner auf. [Hinweis: AP = Arbeitspaket]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institution** | **Partner** | **Rolle im Projekt** | **Budget [T€]** |
| *Name der Institution* | *Titel, Vor- und Nachname, Abteilung* | *z.B. Koordinator\*in, beteiligt an AP xx, Leitung von AP xx…* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Zusammenfassung

*Bitte fügen Sie eine allgemein verständliche Zusammenfassung der Hauptziele und des methodischen Ansatzes des Projekts in englischer und deutscher Sprache ein (max. 1.600 Zeichen, inkl. Leerzeichen). Die Projektzusammenfassung soll über die Hauptziele des Projekts informieren. Bitte schreiben Sie in einfacher Sprache und vermeiden Sie Abkürzungen und Fachbegriffe.*

**Summary in English**

 [Text]

**Zusammenfassung in Deutsch**

 [Text]

# Einleitung

*Der Umfang für die Abschnitte 2 bis 3 sollte insgesamt 8 Seiten nicht überschreiten*

## Stand der Technik und Vorarbeiten einschließlich projektbezogener Veröffentlichungen

*Maximal 10 Publikationen aller Antragssteller\*innen.*

[Text]

# Zielsetzungen und Arbeitsprogramm

*Der Umfang für die Abschnitte 2 bis 3 sollte insgesamt 8 Seiten nicht überschreiten*

## Zielsetzungen

[Text]

## Arbeitsprogramm inklusive Forschungsmethoden und Zeitplan

[Text]

## Einbeziehung der zentralen COFONI-Technologieplattform

*Die Einbeziehung der zentralen COFONI-Technologieplattform in geeignete Projektpläne ist wünschenswert.* ***Die Nutzung vergleichbarer Ressourcen außerhalb von COFONI muss begründet werden.***

***Für die Integration der Technologieplattformen müssen die lokalen Ansprechpartner\*innen für die Budget- und Ressourcenplanung im Vorfeld kontaktiert werden:*** [*https://www.umg.eu/forschung/corona/cofoni/technologieplattform/*](https://www.umg.eu/forschung/corona/cofoni/technologieplattform/)*.*

[Text]

## Beantragte Mittel

*Fügen Sie einen detaillierten Finanzplan in Anhang 6.3 ein: Geben Sie die Einzelheiten für jeden Kooperationspartner unter Verwendung der Vorlage unter* [*https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/*](https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/) *an.*

*Bitte beachten Sie die Förderrichtlinien* ***„Hinweise zum Förderverfahren“*** *unter*[*https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/*](https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/)*.*

# Ergänzende Informationen

## Ethische und/oder rechtliche Aspekte des Projekts

[Text]

## Relevanz von Geschlecht und/oder Diversität

[Text]

## Umgang mit Daten

[Text]

## Finanzierung des Personals

*Geben Sie für jede\*n Antragsteller\*in den Namen und den Beschäftigungsstatus an (einschließlich Vertragsdauer und Fördergeber). Führen Sie die Personen auf, die an dem Projekt arbeiten, aber nicht aus den Projektmitteln bezahlt werden. Geben Sie für jede Person den Namen, den akademischen Titel, den Beschäftigungsstatus und die Art der Finanzierung an.*

 [Text]

## Nationale und internationale Kooperationspartner im Projekt

[Text]

## Projekt-relevante Kooperationen mit/oder Beteiligung an Wirtschaftsunternehmen

*Informationen über die Verbindungen zwischen dem Projekt und Wirtschaftsunternehmen sollten angegeben werden.*

 [Text]

## Wissenschaftliche Ausstattung

*Führen Sie größere Geräte auf, die Ihnen für das Projekt zur Verfügung stehen werden.*

[Text]

# Andere Antragseinreichungen

*Führen Sie alle Förderanträge für dieses Projekt auf, die bei anderen Dritten eingereicht wurden.*

[Text]

# Anhang

## Referenzen

*Hier können Literaturhinweise für die im Antrag zitierte Literatur angegeben werden. Bitte beachten Sie: Die 10 wichtigsten Publikationen der Projektpartner\*innen sollten in 2.1 aufgeführt werden.*

[Text]

## Lebensläufe der Antragsteller\*innen

*Fügen Sie maximal 2 Seiten Lebenslauf pro Antragsteller\*in hinzu, der maximal 10 der wichtigsten Publikationen enthält.*

## Finanzplan

*Fügen Sie einen detaillierten Finanzplan bei: Geben Sie die Einzelheiten für jeden Kooperationspartner unter Verwendung der Vorlage unter* [*https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/*](https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/) *an.*

*Bitte beachten Sie die Förderrichtlinien* ***„Hinweise zum Förderverfahren“*** *unter*[*https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/*](https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/)*.*

*Für die Vergabe von Unteraufträgen verwenden Sie bitte die Angebotsvorlage und beachten Sie die Förderrichtlinien* ***„Hinweise zum Förderverfahren"*** *unter* [*https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/*](https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/)***.***

## Erklärungen des Zuwendungsempfängers

*Für jede antragstellende Einrichtung bitte ein Formular (*[*https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/*](https://www.umg.eu/cofoni/ausschreibung/)*) vom jeweiligen Antragsteller/der jeweiligen Antragstellerin unterschrieben einreichen.*